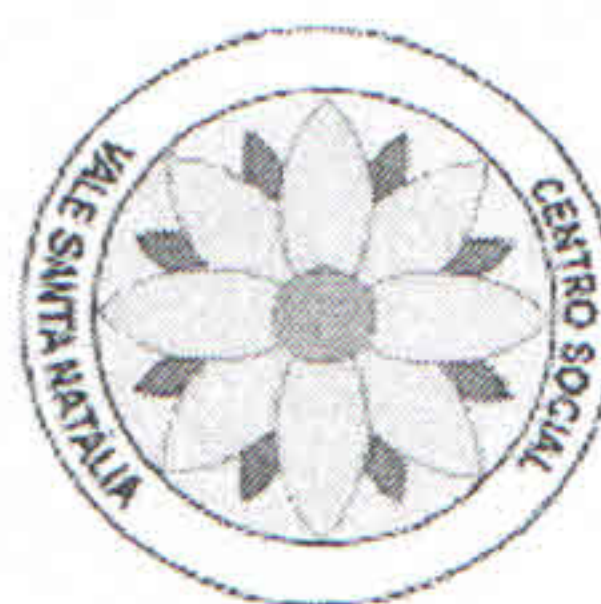


João P.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

CENTRO SOCIAL VALE SANTA NATALIA – IPSS

Instituição Particular de Solidariedade Social, registo nº 55/03 da D.G.A.S de 17 de março de 2002.

Pessoa de Utilidade Pública nº 505 0 1 4 2 5 4

Rua De São Pedro, nº 715 4600-610
Aboim - Amarante

Telefone: 255 449 276

E-mail: direçãocsvsn@gmail.com

csvsnamarante@gmail.com

geralesvsn@gmail.com

Site: ipss-santa-natalia.com

Página no Facebook



INDICE

Avaliação do Plano de atividades 2016

- 1. Introdução**
- 2. Recursos Humanos**
 - 2.1 Direção**
 - 2.2 Pessoal Técnico**
 - 2.3 Cozinha**
 - 2.4 Ajudantes Familiares**
 - 2.5 Colaboradores Externos**
- 3. Recursos Físicos e Logísticos**
- 4 Acordos / Parcerias**
- 5 Atividades a Desenvolver para o Ano de 2017**
 - 5.1 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**
- 6 Atividades**
 - 6.1 Atividades Lúdicas e Recreativas – SAD**
 - 6.2 Atividades Culturais, Sociais e Desportivas –SAD**
- 7. Plano de Objectivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços / Actividades**
 - 7.1 Organização dos Serviços**
 - 7.2 Obras a Realizar**
 - 7.4 Sustentabilidade da Organização**
- 8 Avaliação e controlo do plano de actividades**
- 9 Agradecimentos**

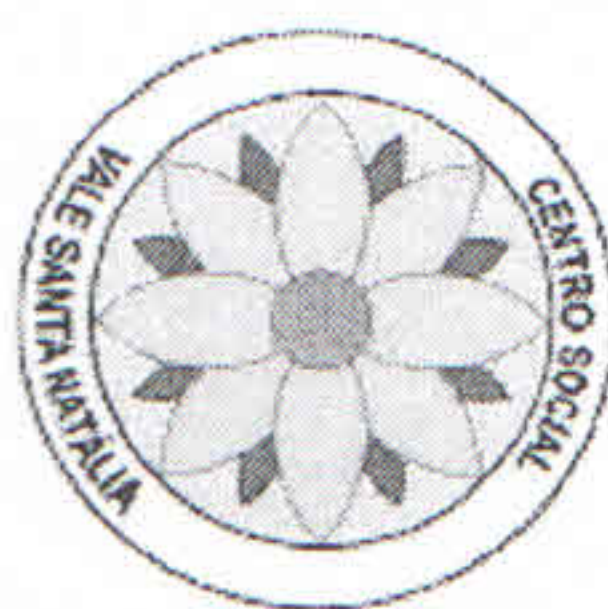


PLANO DE ATIVIDADES 2017

Avaliação do Plano de Atividades 2016

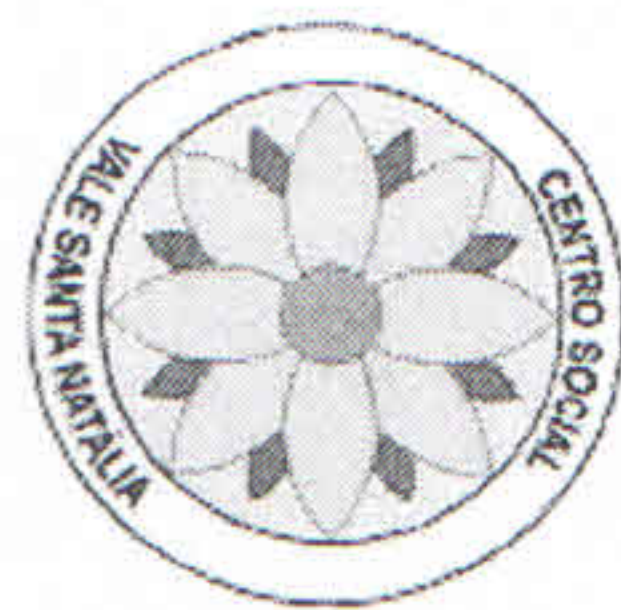
No ano de 2015, foi elaborado um Plano de Atividades para 2016, cujo relatório será elaborado em janeiro de 2017. Durante a elaboração do Plano de Atividades de 2017, foi realizada uma avaliação provisória do ano de 2016, comparando o planeado e o realizado e os desvios (planeou e não executou). Dessa avaliação podemos concluir que as atividades previstas foram em grande parte realizadas. As atividades previstas e não executadas foi por falta de verbas, como se indica no quadro abaixo.

<u>OBJETIVOS</u>	Calendarização	EXECUTADOS	N/EXECUTADO	DESVIOS 2015/2016
Prestar o serviço de apoio domiciliário (SAD), dias uteis e com cobertura em feriados de 2ª a 6ª acordados com os órgãos de direção	Anual	X		Foram prestados os serviços SAD de 2º a 6º feira e assegurados os feriados conforme acordado com equipa SAD
Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes/utentes em parceria com as organizações públicas e privadas do concelho	Anual	X		Sempre que necessário foi feito o encaminhamento para os serviços de saúde de proximidade. Centro hospitalar Tâmega e Sousa e Centro de Saúde de Amarante.



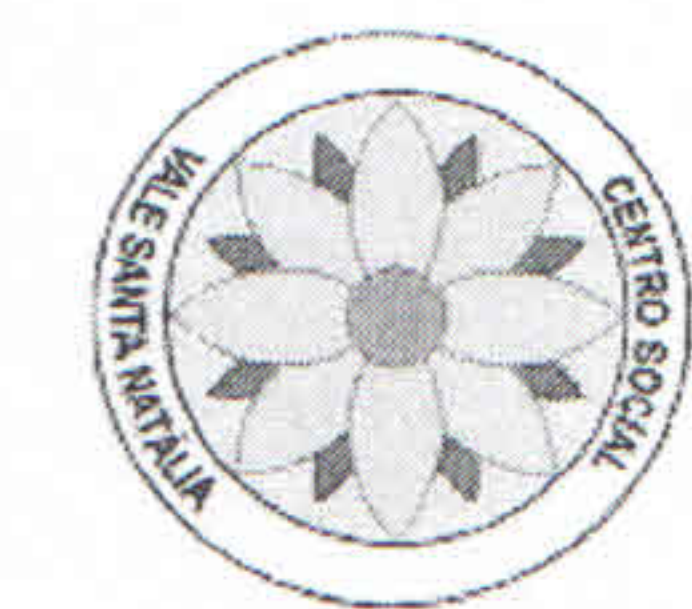
PLANO DE ATIVIDADES 2017

Avaliar a qualidade do serviço de SAD, através dos instrumentos do manual de qualidade SAD.	Annual	X		Realizado através de Inquéritos- Avaliação do SAD aos Utentes/Familiares.
Avaliação de desempenho aos colaboradores e órgãos da direcção	Annual	X		Realizado através de Inquéritos- Avaliação aos Colaboradores / Direcção
Pedido de alargamento da resposta social do SAD (20 utentes) ao ISS, IP	Annual		X	Tendo em conta a visita de acompanhamento técnico do ISS, IP, as informações transmitidas foi no sentido de não efectuar o pedido de alargamento do SAD sem que houvesse revisão dos atuais acordos de cooperação.
Divulgar os serviços da N. IPSS	Annual	X		Plataforma da Rede Social de Amarante; Facebook; Site; Paroquia e > União de freguesias
Divulgar e informar actividades a realizar na União de freguesias de Vila e no concelho de Amarante	Annual	X		Facebook; Site; Paroquia e > União de freguesias, Passa- palavra por todos os colaboradores e direcção e sócios; Fyers afixados nos estabelecimentos comerciais
Ações de formação internas e externas para todos os colaboradores e órgãos sociais	Annual Data a definir	X		Técnica de Primeiros Socorros; Primeiros Socorros; Higiene e Segurança no Trabalho



PLANO DE ACTIVIDADES 2017

Realização de varias feiras durante o ano	Anual/Data a definir			Em datas sazonais Rastreio de Saúde -Setembro
Aumentar a visibilidade da N. IPSS	Anual	X		Editais; Site; Facebook; Almoços Convívios; Passa palavra; Flyers ;
Realização de Eventos para angariação de fundos	Anual/Data a definir	X		Feiras e Almoços, Jantares; Convívio; Passeios etc
Realização de Almoços Convívio	Mensal/Data a definir			Realização almoço mensal
Realização de Almoços Convívio (projecto a centro de dia/noite na União de freguesias de Vila Garcia, Aboim e Chapa)	Data a definir/mediante abertura das medidas para esta resposta social		X	Fez-se o levantamento. Apos o levantamento concluiu-se que a dimensão da área era insuficiente
Campanha de angariação de novos sócios	Anual/Data a definir	X	X	Através direcção, do Site e do Facebook.
Almoços de solidariedade varias vezes por ano	Anual/Datas a definir	X		Realizados



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Manter e dar continuidade nas relações de parceria com a rede social e rede capacitar Tâmega e outras organizações do concelho.	Annual	X		Continua-se a trabalhar em parceria e como entidade Dinamizadora em atividades realizadas
Donativos e mecenato	Annual	X		Continuação da angariação
Donativos a particulares e empresas	Annual	X		Continuação da angariação dos donativos e parcerias
Campanhas de natal, pascoa e outros (empresas e particulares)	Annual	X		A realizar
Atualização da listagem dos sócios	Annual	X		Em atualização
Inserção de colaboradores através de programas disponibilizados pelo IEFP	Annual		X	Não houve necessidade
Integração de voluntários (mediante a legislação em vigor)	Annual		X	Não houve necessidade
Continuidade com o voluntariado jovem promovido pela CMA	Trimestral	X		Feito durante o período de Verão Junho /Julho /Agosto/Setembro



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Reunião com o TOC da N. IPSS	Trimestral			Reunimos sempre que necessário.
Projecto "LIDL + para todos"	Anual/pontual	X		Foi dada resposta aos inqueritos
Consignação do IRS referente a 2015	Anual	X		É feita a divulgação através Site e do Facebook
Colocação da sinalética da N. IPSS	Única		X	Ainda não foi colocada
Comemoração do aniversário da N. IPSS em 18 de Junho	1 Vez Ano na data comemorativa		X	Ficou adiada para outra oportunidade por motivos da direcção não se encontrar cá.
Manutenção às instalações da N. IPSS (pintar exterior, interior, grades, esquadrias de madeira e alumínio...)	Manutenção Anual		X	Adiado por falta de verbas.
Rentabilizar recursos disponíveis na N. IPSS (lavandaria, viatura, mesas, bancos, serviço de bar...)	Anual	X		É conseguida alguma mas pouca rentabilidade a nível da lavandaria.
Candidatura ao programa 2020 para inovação social (e sustentabilidade)	Pontual		X	



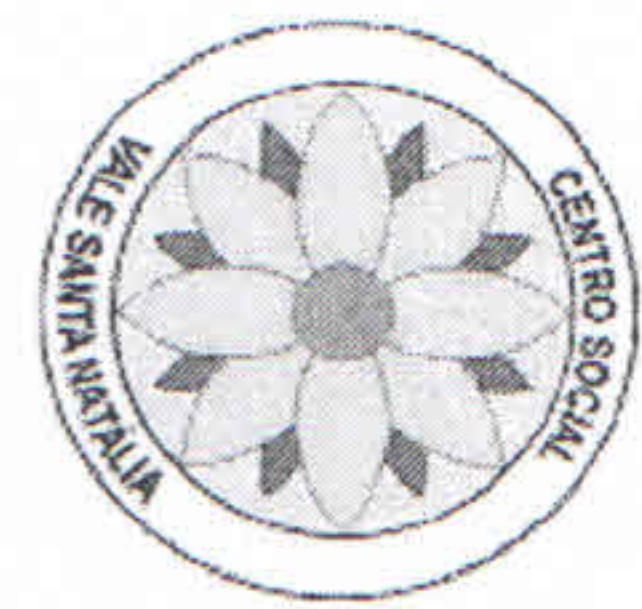
PLANO DE ATIVIDADES 2017

Banco alimentar	Quinzenal/Mensal	X		Tem-se cumprido com a recolha 2 vezes por mês e tem-se colaborado no pedido de recolha de alimentos 1 vez por ano como parceira do Banco Alimentar no Minipreço-Amarante.
Continuação com o Protocolo assinado com a união de freguesias de Vila Garcia, Chapa e Aboim	Annual / Renovação automática	X		Continuação do protocolo com a união de freguesias
- Pedido de apoio monetário à CMA	Annual			Já foi entregue à instituição a viatura de apoio domiciliário em junho 2016
- Ponto de situação da viatura para o SAD com a CMA	Pontual	X		
Colocação de estantes nos fundos da garagem/armazém	Pontual		X	Em execução
Colocação de "painéis de ocultação" nos vidros da sala, secretaria e gabinete.	Annual		X	Em execução
	Pontual			



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Pedido de cedência gratuita/comodato do espaço da união de freguesias de Vila Garcia (junto à N. IPSS)	Comodato		X	Não foi concedido
Atualização da página do facebook	Annual	X		Realizada a inserção de conteúdos e fotos de acordo com as atividades/eventos que o CSVSN-IPSS vai realizando consultar pág. Facebook
Criação do “site/sítio” da N. IPSS (ponto de situação) www.ipss-santa-natalia.com	Pontual	X		Criado em outubro/2015, manter manutenção.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

1. Introdução

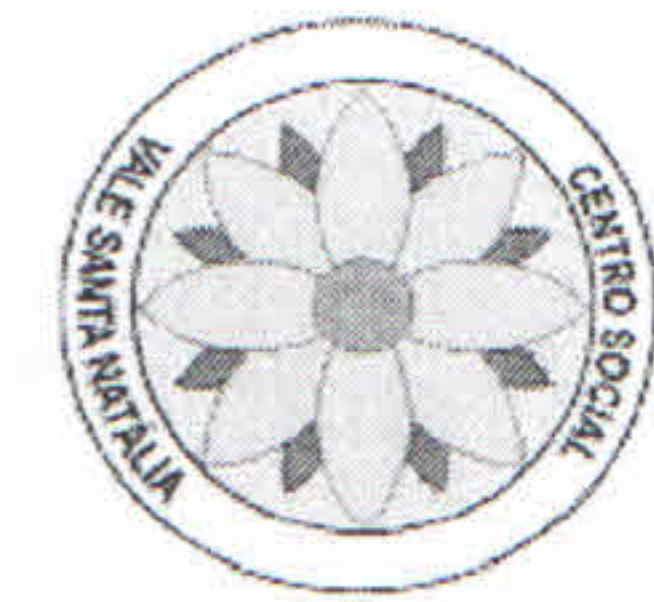
O Centro Social Vale Santa Natália, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), NIF 505014254 com sede na Rua de S. Pedro, nº 715, Aboim - Amarante, sendo o seu objetivo principal o apoio à terceira idade. Iniciou a sua atividade em 18 de junho de 2012 tendo assinado acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social do Porto em 20 de dezembro de 2013, para resposta social do Serviço de Apoio Domiciliário.

A Direcção do Centro Social Vale Santa Natália apresenta as orientações gerais para o Ano 2017, com o propósito de potenciar as melhores condições nos serviços disponibilizados, focado na satisfação dos seus clientes da resposta social Serviço de Apoio Domiciliário e Esp@ço Gerações.

Uma das orientações a seguir passará por rentabilizar os recursos existentes, e que vai ser a base do crescimento e sustentabilidade desta Instituição, de forma a podermos dar novas respostas sociais futuras.

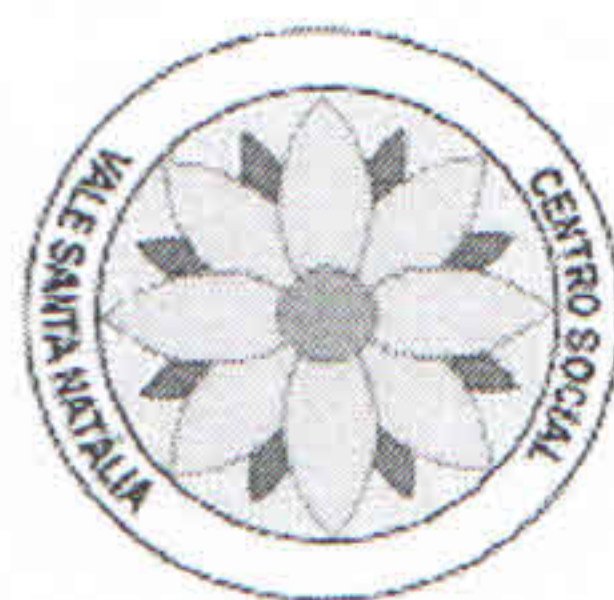
Actualmente, apoia 15 utentes mas tem capacidade para 20 utentes SAD

O objetivo deste Plano de Ação é descrever as atividades que a entidade se propõe desenvolver durante o ano de 2017, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspetiva para o próximo ano.



A Direção prevê para o ano de 2017:

- ☐ A revisão do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto para o alargamento da resposta do Serviço de Apoio Domiciliário para a participação de 20 utentes
- ☐ Prestar o serviço de Apoio Domiciliário
- ☐ Prestar e promover o Esp@ço Gerações
- ☐ Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes/utentes e outras
- ☐ Ações de formação internas e externas para todos os colaboradores e órgãos sociais
- ☐ Avaliar a qualidade dos serviços prestados
- ☐ Manter e dar continuidade nas parcerias (Rede Social; RCT e outras organização do concelho.
- ☐ Campanha de angariação novos Sócios
- ☐ Realização de Almoços Convívio e Feira
- ☐ Realização de Eventos para angariação de fundos
- ☐ Donativos e mecenato
- ☐ Campanhas de Natal, Pascoa
- ☐ Atualização da listagem dos sócios
- ☐ Candidaturas ao programa 2020 com objetivo de criação de nova resposta social- centro de dia
- ☐ Reunião mensal com Assistente Social/ Diretora Técnica e colaboradoras



PLANO DE ATIVIDADES 2017

- ☐ Voluntariado Jovem Promovido pelo município
- ☐ Reuniões com o TOC da IPSS – CSVSN
- ☐ Consignação do IRS referente a 2016
- ☐ Colocação da Sinalética da nossa IPSS
- ☐ Comemoração do aniversário da Ipss 18 de Junho
- ☐ Manutenção das instalações
- ☐ Rentabilizar recursos disponíveis na nossa IPSS
- ☐ Banco Alimentar
- ☐ Continuação com o Protocolo com União de freguesias
- ☐ Pedido de Apoio monetário à CMA
- ☐ Atualização da Pagina do Facebook

Preende-se com este Plano melhorar as perspetivas de intervenção social, salientando que algumas das atividades aqui referenciadas, são reflexo da necessária continuidade do trabalho que tem vindo a ser desenvolvido em anos anteriores

A Direção e a Equipa Técnica do CSVSN esperam que o ano de 2017 seja mais participativo e que as atividades de animação envolvam, cada vez mais, os nossos Clientes e a própria Família, Sócios e comunidade.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

2. Recursos Humanos

2.1 Direção

A sua constituição será de acordo com os estatutos, para o triénio de 2016 – 2019

2.2 Pessoal Técnico

(Tabela nº 1)

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2016
Paula Ferraz Pinheiro	Assistente Social / Directora Técnica	Contrato efectivo	Em junho do Ano 2012

2.3 Cozinheira

(Tabela nº 2)

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional ³	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2016
M ^a Cândida M. Teixeira	Cozinheira	Contrato efectivo	Em julho do Ano 2014

2.4 Ajudantes Familiares / Auxiliar serviços Gerais

(Tabela nº 3)

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional ³	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2016
Ana Maria Ribeiro Duarte	Ajudante Familiar	Contrato efectivo	Em julho do Ano 2014
M ^a Augusta Machado Mendes	Ajudante Familiar	Contrato efectivo	Em julho do Ano 2014
Caroline S. Ferreira Sardoeira	Auxiliar Serviços Gerais/Administrativo	Contrato efectivo	Em Setembro de 2014



PLANO DE ATIVIDADES 2017

2.5 - Colaboradores Externos

(Tabela nº 4)

Identificação do Prestador de Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Nesperança Carolina Teixeira	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Durante o ano
Clinica Médica de Saúde Nova Esperança	Higiene e Medicina no Trabalho	Durante o Ano
Agencia Carlos Guimarães	TOC – Contabilidade	Durante o Ano
PESTINIX	Desinfestação	Durante o ano
Speedcorporate	Criação/Manutenção do Site	Durante o ano
Nesperança	Elaboração das Ementas	Durante o ano

3. Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício construído de raiz para equipamento social onde funciona a resposta social SAD e Esp@ço Gerações. Existem duas viaturas adaptadas, uma para os serviços do SAD e a outra para transporte de utentes/clientes com plataforma para cadeira de rodas.



PLANO DE ATIVIDADES 2017

4- Acordos / Parcerias

Resposta Social: Serviço de Apoio Domiciliário

- **Centro Distrital de Segurança Social** – Participação financeira aos clientes do Serviço de Apoio Domiciliário, assim como, acompanhamento técnico à instituição e outros assuntos. – Parceria Formalizada/ Acordos de Cooperação
- **Instituto do Emprego e Formação Profissional** – Participação financeira a nível de Contratos emprego– Inserção - Parceria Não Formalizada
- **CENFIM** – Formações - Parceria Não Formalizada
- **Banco Alimentar (Porto)** – Parceria Formalizada
- **Camara Municipal de Amarante / Rede Social de Amarante** - Parceria Formalizada.
- **Rede Capacitar Tamega** - Parceria Formalizada
- **União de Freguesias Vila Garcia,Aboim e Chapa** – Parceria Formalizada
- **Speedcorporate** – Parceria não Formalizada

(Tabela nº 5)

Parcerias	Resultados 2016	Objectivos para 2017
Centro Distrital de Segurança Social	Participação financeira aos clientes, do Serviço de Apoio Domiciliário, e apoio técnico.	A definir pela direcção
Instituto do Emprego e Formação Profissional	Em 2016, o CSVSN teve apoios do IEFP referente a contrato estímulo.	A definir pela direcção
CENFIM	Parceria de formações em várias áreas do nosso interesse.e intervenção social.	A definir pela direcção
Banco Alimentar	Atribuição de Produtos Alimentares como IPSS beneficiária quinzenalmente e colaboração 2 vezes por ano nas Campanhas de recolha de alimentos para o BA	A definir pela direcção
Camara Municipal de Amarante/ Rede Social de Amarante	Apoios; Atividades e organização desenvolvidas no Eixo envelhecimento durante o ano; reuniões.	A definir pela direcção
Rede Capacitar Tamega	Atividades e organização desenvolvidas na Rede Capacitar Tamega / TAD durante o ano; reuniões.	A definir pela direcção
União de Freguesias Vila Garcia, Aboim e Chapa	Participação de donativos; combustível, manutenção viaturas, inspecção e apoios pontuais	A definir pela direcção
Speedcorporate	Manutenção e apoio técnico do Site	A definir pela direcção



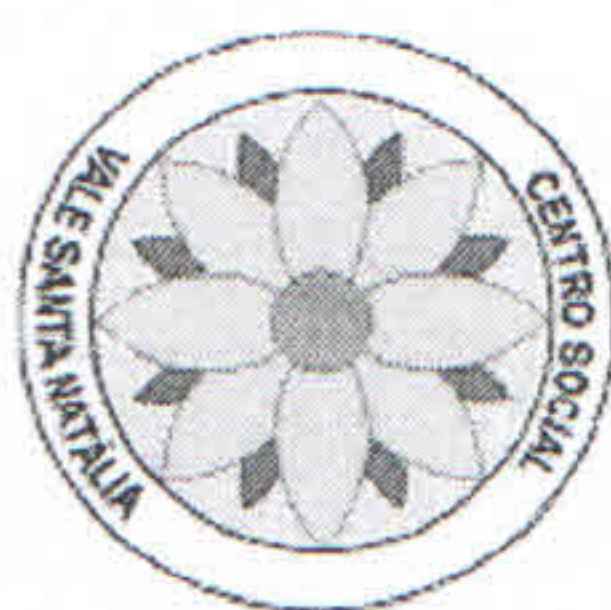
PLANO DE ATIVIDADES 2017

5. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2017 5.1 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

É uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou actividades da vida diária. A prestação deste serviço torna indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a Instituição, de forma a tornar viável uma boa qualidade dos serviços.

Tabela nº 6 SAD)

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.	Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional.	Equipa SAD	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan a Dez de 2017	Visitas Domiciliárias a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social Comparticipação do Cliente/Utente/Familiar
	Teleassistência Outros	Helpline Equipa SAD	Aumentar o nº de utentes	Jan a Dez de 2017	Visitas Domiciliárias a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social Comparticipação do Cliente/Utente/Familiar
	Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento de água e da electricidade e marcação de exames médicos, quando solicitado pelo cliente	Equipa SAD	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan a Dez de 2017	Visitas Domiciliárias a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social Comparticipação do Cliente/Utente/Familiar



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social	Transporte dos Clientes/Utentes acompanhamento exterior (só em caso de não ter retaguarda familiar	Equipa SAD	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social	Jan a Dez de 2017	Visitas Domiciliárias a potenciais Clientes	Acordo de Cooperação com a Segurança Social Participação do Cliente/Utente/Familiar
	Promoção e organização Desporto Sénior, uma vez por semana aos clientes/Utentes	Equipa SAD Prof. Ginástica	Previsão de alargamento do acordo de Cooperação para 20 utentes, junto do Centro Distrital de Segurança Social Aumentar os serviços contratados!	Jan a Dez. de 2017	Visitas Domiciliárias a potenciais Clientes e registos	Acordo de Cooperação com a Segurança Social Participação do Cliente/Utente/Familiar
	Promover festas de aniversário (no domicílio clientes acamados/ e no CSVSN 1 vez por mes conjunto com todos os utentes Almoço e convívio da parte de tarde.	Equipa SAD				
Divulgar os Serviços da Entidade	Organização de atividades lúdicas na sede do CSVSN, para promover o convívio entre os idosos					
	Visitas da Direção e da Assistente Social ao Domicílio de clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse	Direção Assistente Social	Efetuar uma visita mensal ao domicílio de cada cliente	Jan a Dez. de 2017	Visitas Domiciliárias a potenciais Clientes e registos	Financiamento da Entidade



PLANO DE ATIVIDADES 2017

Melhorar a organização dos Serviços Prestados	Continuação das reuniões mensais entre a Direção do Centro Social e a Assistente Social Técnica e equipa SAD	Assistente Social Direção Equipa SAD	Efectuar Registos	Jan a Dez. de 2016	Não aplicável	Financiamento próprio
Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário	Visitas da Assistente Social ao Domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações	Assistente Social Direção Equipa SAD	Satisfação do serviço prestado. Registo através de Inquéritos	Jan a Dez. de 2017	Dar conhecimento das alterações efectuadas	Financiamento Próprio
Prevenir Situações de isolamento e promover a autonomia e a qualidade de vida dos utentes/clientes e das famílias	Visitas da Assistente Social ao domicílio e implementação de uma rede de voluntariado	Assistente Social Equipa SAD Voluntários	Efectuar Registos	Jan a Dez. de 2017	Não Aplicável	Financiamento Próprio
Atendimento / encaminhamento e informação às pessoas carenciadas da freguesia	Assistente Social do CSVSN	Assistente Social	Efectuar Registos	Jan a Dez. de 2017	Não Aplicável	Financiamento próprio



PLANO DE ATIVIDADES 2017

6. Atividades

6.1 Atividades Lúdicas e Recreativas –SAD

(Tabela nº 7SAD)

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organizar Eventos Comemoração. Promover o relacionamento interpessoal e fortalecer vínculos afetivos. Potenciar momentos de alegria e animação. Incentivar os idosos a convívios a ter maior participação	Baile de Carnaval Almoço de Convívio e de Solidariedade Sardinhada – Almoço convívio Seminário Aniversários Utentes Celebração da Páscoa Aniversário do CSVSN Santos Populares Emigrante – Almoço convívio	Direcção Equipa SAD	Organizar festividades previstas As actividades programadas devem ter a maior participação possível, daqueles que delas fazem parte	Jan a Dez de 2017	Editais ;comunicação por escrito Divulgação no Site; Paroquia Passa-palavra, por todos os funcionários, utentes/clientes	Segurança Social Comparticipação utente/Cliente/familiar
Comemorar datas assinaláveis Proporcionar iniciativas que promovam a alegria e diversão, convívio	Dia Mundial do Teatro -ACS+ RCT Dia Mundial da Fotografia-ACS Dia Internacional do Idoso-ACS Encerramento ACS-ACS Almoço de Natal Utentes/Clientes	Direcção Equipa SAD	Comemorar todas as festividades previstas As actividades programadas devem ter a maior participação possível, daqueles que delas fazem parte.	Jan a Dez de 2017	Site Facebook Flyers	Financiamento próprio da Entidade



PLANO DE ATIVIDADES 2017

6.2 Atividades Culturais Sociais e Desportivas – SAD /Esp@ço Gerações

As atividades Culturais e Desportivas têm como objetivo contribuir para o bem-estar dos utentes, promovendo a sua saúde mental e física, tentando combater o isolamento e o sedentarismo e desenvolvendo as suas capacidades e melhorando a sua qualidade de vida.

(Tabela nº 8)

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Contribuir para o enriquecimento cultural dos utentes. Partilha de opiniões e experiências	Visita ao museu Amadeu Sousa Cardoso Teatro	Direcção Equipa SAD	Durante o ano 2017 Que as atividades envolvam, cada vez mais, os nossos Clientes e a própria Família.	Jan a Dez de 2017	Comunicação por escrito e oralmente pelas colaboradoras Site Facebook Flyers	Financiamento próprio da Entidade
Promover e organizar actividades desportivas	As aulas de desporto são ministradas por um professor em parceria Com a Rede Social de Amaranite/Eixo Envelhecimento	Direcção Equipa SAD Professor	Durante o ano 2017 Uma vez por semana	Jan a Dez de 2017	Comunicação por escrito e oralmente pelas colaboradoras Site Facebook Flyers	Inscrições
Promover e organizar actividades Sociais	Passeio ao Santuário de Fátima Piquenique de Verão Almoço Emigrante Jantar de Natal convívio	Direcção Equipa SAD	Durante o ano 2017 Que as atividades envolvam, cada vez mais, os nossos Clientes e a própria Família.	Jan a Dez de 2017	Comunicação por escrito e oralmente pelas colaboradoras Site Facebook Flyers	Financiamento próprio da Entidade Inscrições



PLANO DE ATIVIDADES 2017

7. Plano de Objectivos Operacionais – Intervenção de Suporte aos Serviços / Actividades

7.1 Organização dos Serviços

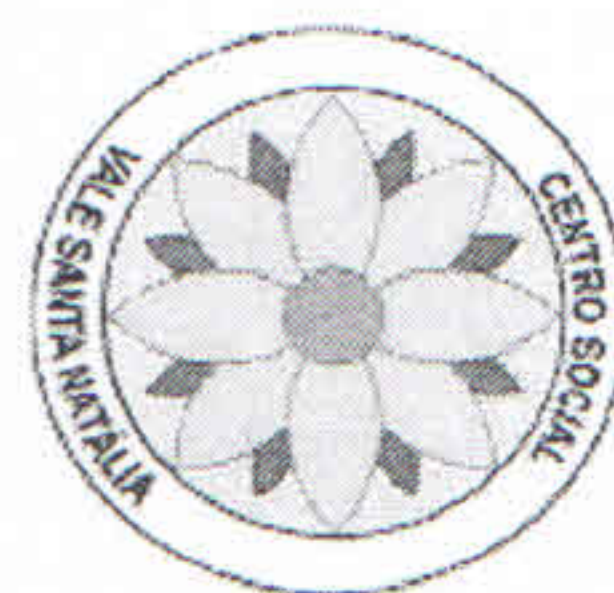
(Tabela nº9)

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Melhorar a organização dos Serviços prestados	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Direcção Equipa SAD Formadores	Registos do Processo de HACCP, devidamente actualizados	Jan a Dez de 2017	Não aplicação	Financiamento próprio da entidade
Formar as funcionárias na área de Geriatria	Desenvolver acções de formação profissional para as funcionárias do Centro Social	Direcção Equipa SAD Formadores	Desenvolver acções de formação previstas para o ano de 2017 tendo em conta as necessidades identificadas	Jan a Dez de 2017	Contacto directo com as funcionárias	Financiamento próprio da entidade

7.2 Obras a Realizar

(Tabela nº10°)

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Manter as condições do Edifício	Manutenção	Direcção Empresa a contratar	Continuação da manutenção	Jan a Dez de 2017	Não aplicavel	Financiamento próprio da Entidade



PLANO DE ATIVIDADES 2017

7.3 Sustentabilidade e Organização

(Tabela nº11)

Descrição (Objectivo)	Acção a desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Aumentar o financiamento	Candidatura ao alargamento do Acordo com a Segurança Social Candidatura a Fundos Comunitários e Nacionais	Direção, DT/AS Empresa especializada	Aprovação dos acordos de alargamento Aprovação da candidatura	Jan a Dez de 2017	Não aplicável	Financiamento próprio da entidade
Angariação de Receitas	Consignação do IRS Campanha de angariação de novos utentes Angariação novos Socios Almoços/jantares convívios e solidários Passeio Donativos Campanha de Natal: empresas e particulares	Direção Equipa SAD	Financiamento de atividades	Jan a Dez de 2017	Site Editais Cartazes E-mail Envio de Cartas Contato Pessoal	Financiamento próprio da entidade

8. Avaliação e controlo do plano de actividades

Ao longo do ano de 2017, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Actividades, de forma a detectar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.

A Direção e a Equipa do SAD esperam que o ano de 2017 seja mais participativo e que as atividades de animação envolvam, cada vez mais, os nossos Clientes/Utentes, Família e Sócios.



9. Agradecimentos

A Direção agradece:

- aos nossos utentes que são a “família” desta instituição e sem eles esta obra não fazia sentido
- aos sócios pela confiança manifestada;
- à Equipa do SAD o seu empenho e participação na instituição;
- aos voluntários, pela sua generosa e talentosa colaboração;
- aos parceiros, pelo apoio dado;
- aos fornecedores de bens e de serviços, pela qualidade com que colaboram com a instituição;
- à Comunidade em geral, pela generosidade, apoio e colaboração dispensada;



PLANO DE ATIVIDADES 2017

A Direcção

Manuel Pereira Teixeira - Presidente

M^a de Fátima Alves Pinheiro Granja – Vice-Presidente

Eugénia Marília Pinheiro Teixeira – Secretária

Manuel Agostinho Ferreira Moura - Tesoureiro

João Ribeiro Pereira - Vogal

João Pinheiro Teixeira

Amarante, 11 de novembro de 2016