

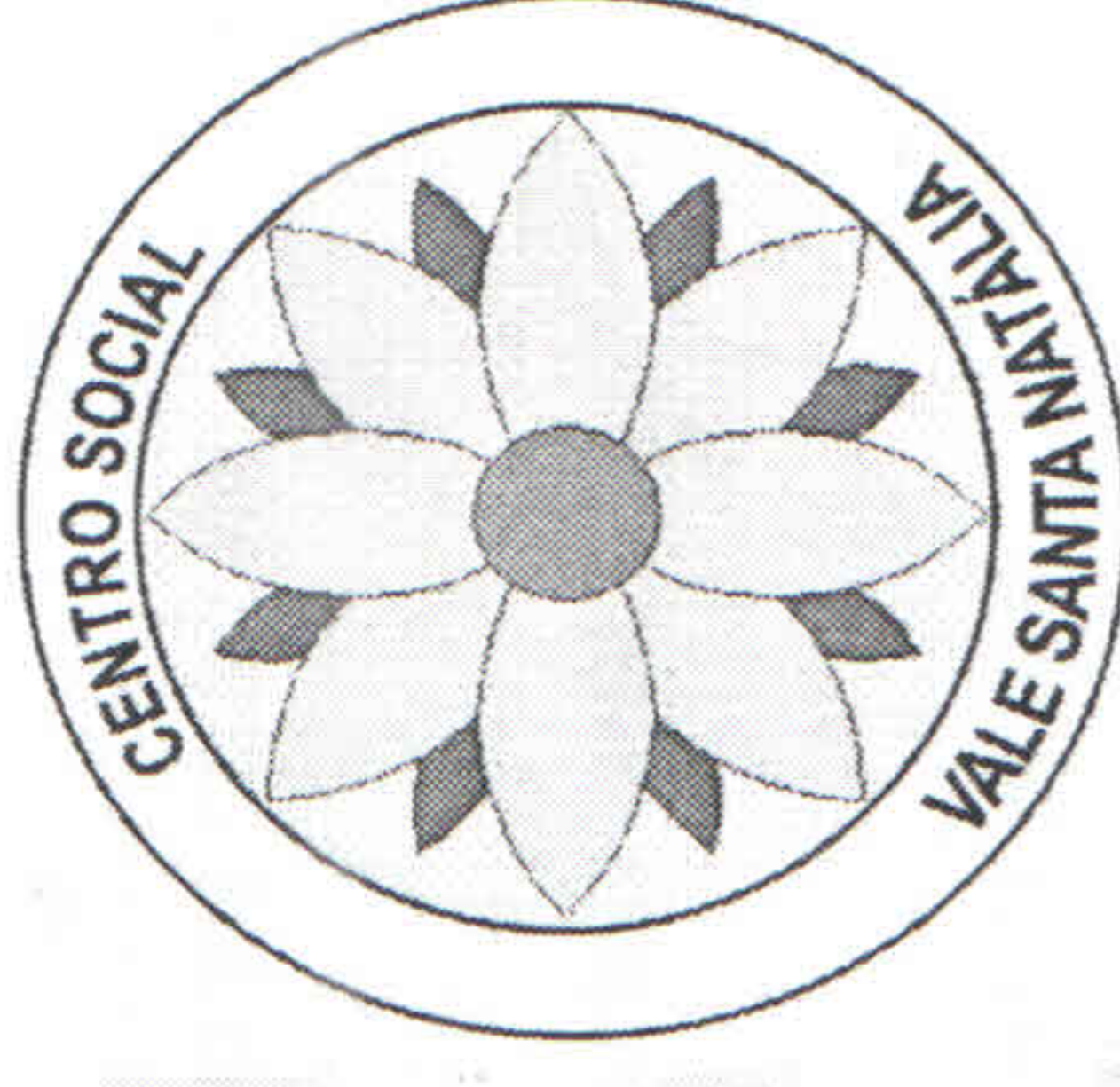
PAS

PROPOSTA DE PLANO ATIVIDADES

Janeiro 2018 a Dezembro 2018

Equipa SAD

A SER APROVADO EM REUNIAO DE DIRECAO DIA 6 NOVEMBRO DE 2017 E ASSEMBLEIA GERAL EM 27 NOVEMBRO DE 2017



[Handwritten signatures in blue ink]



MENSAGEM DA DIREÇÃO

O próximo ano trará novos e existentes desafios ao Centro Social Vale Santa Natália.

A procura crescente dos serviços da nossa instituição, nomeadamente na área geográfica da união de freguesias de Vila Garcia, Aboim e Chapa e freguesias limítrofes, desafia-nos a dar continuidade a todo o trabalho já feito e continuar abraçar este esforço.

Para o efeito serão efectuadas candidaturas a novos projectos tendo sempre a consciência dos limites financeiros desta instituição.

Para tal contamos com candidaturas do quadro comunitário de apoio-Portugal 2020 e ao PROCOP (Programa de celebração ou alargamento de acordos de cooperação para o desenvolvimento de respostas sociais) bem como iniciativas de financiamento nomeadamente junto da Camara Municipal de Amarante união de Freguesias Vila Garcia, Aboim e Chapa e Empresas parceiras. Convém frisar que o PROCOP se aplica apenas á celebração de novos acordos (candidatura para Centro de Dia) ou ao alargamento dos já existentes (SAD). Isto prende-se como é o caso da nossa situação com o SAD em que o acordo é para 15 utentes a 100% e há vontade de alargar o acordo para a capacidade de 20.

Perante os desafios e crescimento que tem vindo a pautar o dia a dia do Centro Social Vale Santa Natália, estamos certos que teremos de continuara rever procedimentos internos e capacitar os nossos colaboradores e nos órgãos da direcção.

Acreditamos que com criatividade e rigor teremos um ano de 2018 que nos permitirá concretizar tudo o que planeamos. Para tal contamos com todos os sócios, colaboradores e utentes e todos os que quiserem fazer parte desta família que é o centro Social Vale Sta Natália.

2
H. J. J.
M. J. J.
D. J. J.



A DIREÇÃO PREVÊ PARA O ANO DE 2018

1 A revisão do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto para o alargamento da resposta do Serviço de Apoio Domiciliário para a participação de 20 utentes a 100%

2 Prestar o serviço de Apoio Domiciliário

3 Promover o Esp@ço Gerações

4 Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes/utentes e outras

5 Ações de formação internas e externas para todos os colaboradores e órgãos sociais e comunidade

6 Avaliar a qualidade dos serviços prestados

7 Manter e dar continuidade nas parcerias (Rede Social; RCT e outras instituições da nossa área geográfica/ União de Freguesias.

8 Continuação de angariação novos Sócios

9 Almoços Convívio e Feiras

10 Realização de Eventos para angariação de fundos Donativos e mecenato

11 Campanhas de Natal, Pascoa e outras festividades

12 Listagem dos sócios actualizada

13 Adquirir o programa de gestão de Sad/centro de dia/espaco gerações(Informatizar o processo individual do utente)

3
[Handwritten signature]



A DIREÇÃO PREVÊ PARA O ANO DE 2018

Candidaturas ao programa 2020 e PROCOOP com objetivo de criar uma nova resposta social- centro de dia e pedido de alargamento do SAD

Reunião mensal com Assistente Social/ Diretora Técnica e colaboradoras

Voluntariado Jovem

Reuniões com o TOC desta IPSS

Consignação do IRS referente a 2017

Pedido à união de freguesias de colocação da Sinalética da nossa IPSS

Comemoração do aniversário da Ipss

Manutenção do espaço físico

Rentabilizar os recursos disponíveis (Cedência da sala para formações e outros, bancos , mesas)

Banco Alimentar

Continuação com o proctólogo da União de freguesias

Pedido de apoio monetário à Camara Municipal

Manter a manutenção do Sítio e Pagina do Facebook

4

[Handwritten signatures in blue ink]



A Direção e a Equipa Técnica do CSVSN esperam que o ano de 2018 seja mais participativo e que todas as atividades sejam inclusivas para os nossos clientes, família, sócios e comunidade.

SAD – Proposta de Plano de atividades para 2018

Objetivo I:

Apoiar os utentes na satisfação das suas necessidades/ atividades básicas de vida diária, prevenir situações de dependência, promover a autonomia e potenciar o conforto, o bem-estar e a plena integração social da nossa população.

Calendário	Atividades/Serviços	Indicadores
Ao longo do ano	Higiene Pessoal e Cuidados de imagens.	Nº de Serviços Contratualizados/ Efetuados; Grau de satisfação *
	Higiene Habitacional	Nº de Serviços Contratualizados/ Efetuados; Grau de satisfação *
	Alimentação	N.º de Serviços Contratualizados/ Efetuados; Grau de satisfação *
	Tratamento de roupa	Nº de Serviços Contratualizados/ efetuados; Grau de satisfação *



Acompanhamento ao Exterior e aquisição de bens e serviços. Cuidados Pessoais e de Saúde Levantamento das necessidades do Estudo feito sobre o estado mental (como despiste), a depressão, a solidão e a qualidade de vida dos nossos utentes Formação de equipas multidisciplinares em parceria com o município e instituições para dar resposta às necessidades dos clientes (Acompanhamento Psicossocial)	N.º de Serviços Contratualizados/ Efetuados; Grau de satisfação* N.º de Serviços Contratualizados/ Efetuados; Grau de satisfação* N.º de Pedidos efetuados/ N.º de pedidos atendidos; Grau de satisfação*; N.º utentes/ n.º de participantes; Resultados obtidos
Serviço de Teleassistência	N.º de Utentes Grau de satisfação*
Atividades de Animação/Socialização: Dinamizar ações e atividades desportivas, culturais e recreativas em rede; • Eixo envelhecimento - *Agenda Cultural Sénior 2018: **Atividades desportivas intergeracionais – ver em anexo calendarização do “desporto sénior” • Atividades de Estimulação Motora • Celebração de Aniversários	N.º atividades propostas/ realizadas N.º de Participantes Grau de satisfação

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a date '2016'.



	• Festas ***Agenda Cultural Sénior 2018/mensal –ver em anexo calendarização da Agenda Cultural Sénior 2018 • Rastreios • Ações de Informação/ Sensibilização
--	---

* É aferido o grau de satisfação dos nossos clientes através da realização de um inquérito de satisfação. **- desporto sénior - ***agenda cultural sénior

SAD – Proposta de Plano de atividades para 2018

Objectivo II :

Avaliar o trabalho desenvolvido, identificar situações passíveis de melhoramentos e introduzir as necessárias correções de forma a promover a melhoria contínua prestados, no âmbito do Processo dos serviços de Gestão da Qualidade.

Calendarização		Atividades	Indicadores
Janeiro	Data a definir	Reunião conjunta com todos os colaboradores	N.º de Participantes N.º de sugestões/correções propostas

7
[Handwritten signature]



	Data a definir	Reunião conjunta com colaboradores, clientes e familiares para definição do PAS*.	N.º de participante	
			Grau de satisfação em relação às atividades planeadas e executadas	N.º de propostas apresentadas
Outubro				
Novembro	Data a definir	Aplicação de um questionário de satisfação aos nossos clientes.	N.º de Inquéritos realizados	
			N.º de insatisfações aferidas	

*PAS- PLANO ATIVIDADE SAD

Plano elaborado pela Equipa do Sad

Outubro. 2017

8
[Signature]



*** AGENDA CULTURAL SÉNIOR 2018

Eixo envelhecimento (atividades mensais)

Mês	Dia A definir	Horário	Atividade	Local A definir	Entidades Dinamizadoras A definir	Atividade Executada (X) Sim Não	N.º de participantes
Janeiro	... janeiro ... feira		Dia dos reis				
Fevereiro	... fevereiro ...ªfeira		Carnaval Tradicional cozido à portuguesa				

[Handwritten signature]



Março	... março ... feira		Dia da felicidade Feira da primavera				
Abril	... abril ... feira		25 abril				
			Almoço solidário				
Maio	... maio ... feira		DIA DA FAMÍLIA				
Junho	... junho ... feira		Santos populares Comemoração aniversário CSVSN				
Julho	... julho ... feira) (feriado municipal)		"Idade de Ouro" Piquenique de verão		Câmara Municipal de Amarante		
Agosto	... agosto ... feira		Exposição de fotografias dos utentes Festa do emigrante				

10
H. L. M.
M. S. J.



Setembro	...setembro ...feira		Passeio, visita a definir					
Outubro	...outubro ...feira <i>Dia Internacional do Idoso</i>		Comemoração do dia Internacional do Idoso (missa, almoço, animação)					
Novembro	...novembro ...feira		Comemoração do S. Martinho					
Dezembro	...dezembro ...feira		Concerto de Natal Feira de natal					
Dinamizar ações e atividades desportivas, culturais e recreativas em rede		Eixo envelhecimento		***Agenda Cultural Sénior 2018				

11



Organização Desporto Sénior

**Atividades desportivas intergeracionais

Entidade: CENTRO SOCIAL VALE SANTA NATALIA

Modalidade desportiva	Dia(s) da semana preferenciais	Horário (s) preferencial (ais)	Previsão do número de idosos	Atividade a realizar na instituição	
				Sim	Não
-Socio afectivo -Aprendizagem motora -Habilidades motoras - Boccia	Sexta(s) - feira (s) Com Profª Simone Reis	9h.30 – 10h30	15 / 20	SIM	

**Atividades desportivas intergeracionais

Nota: – com início em 23 de março de 2017

[Handwritten signature]
12



Recursos Humanos

Direção

A sua constituição será de acordo com os estatutos, para o triénio de 2016 – 2019

Pessoal Técnico

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2016
Paula Ferraz Pinheiro	Assistente Social / Directora Técnica	Contrato efectivo	Em junho do Ano 2012

2.3 Cozinheira

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional ³	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2016
M ^a Cândida M. Teixeira	Cozinheira	Contrato efectivo	Em julho do Ano 2014

2.4 Ajudantes Familiares / Auxiliar serviços Gerais

Identificação do Funcionário	Categoria Profissional ³	Vinculo Contratual	Tempo de Permanência na Entidade em 2016
Ana Maria Ribeiro Duarte	Ajudante Familiar	Contrato efectivo	Em julho do Ano 2014
M ^a Augusta Machado Mendes	Ajudante Familiar	Contrato efectivo	Em julho do Ano 2014
Caroline S. Ferreira Sardoeira	Auxiliar Serviços Gerais/Administrativo	Contrato efectivo	Em Setembro de 2014

[Handwritten signature]



Colaboradores Externos

Identificação do Prestador de Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Nesperança Carolina Teixeira	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Durante o ano
Clinica Médica de Saúde Nova Esperança	Higiene e Medicina no Trabalho	Durante o Ano
Agencia Carlos Guimarães	TOC – Contabilidade	Durante o Ano
PESTINIX	Desinfestação	Durante o ano
Speedcorporate	Criação/Manutenção do Site	Durante o ano
Nesperança	Elaboração das Ementas	Durante o ano

Fls 14

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



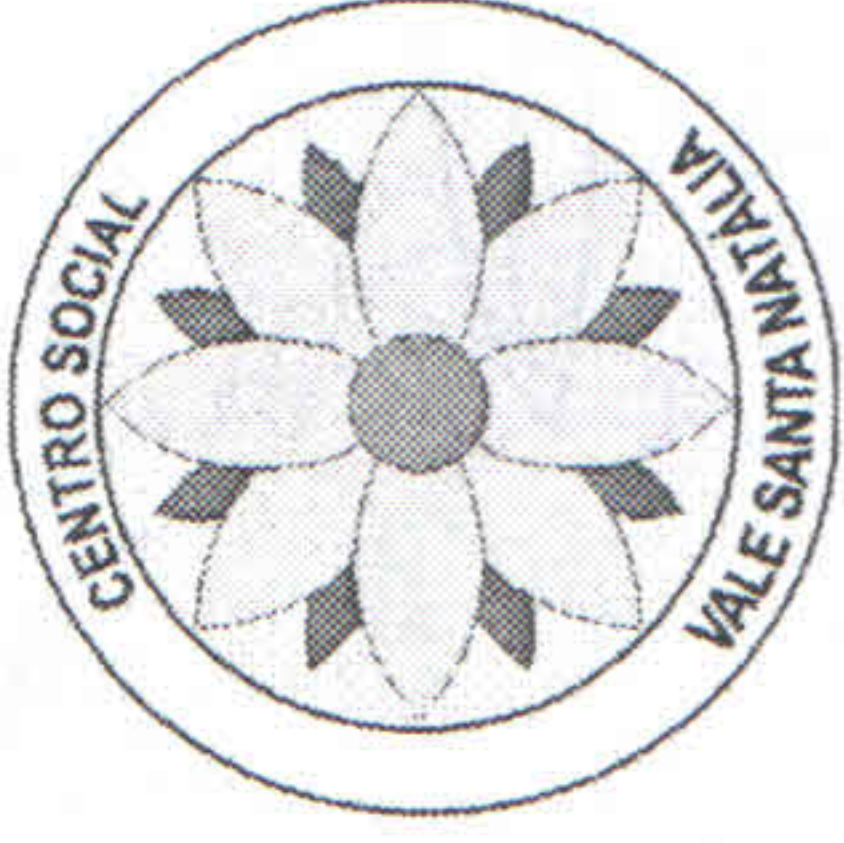
Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício construído de raiz para equipamento social onde funciona a resposta social SAD e Esp@ço Gerações .Existem duas viaturas adaptadas, uma para os serviços do SAD e a outra para transporte de utentes/clientes com plataforma para cadeira de rodas.

Agradecimentos

Agradecemos:

- aos nossos utentes que são a “família” desta instituição e sem eles esta obra não fazia sentido
- aos sócios pela confiança manifestada;
- à Equipa do SAD o seu empenho e participação na instituição;
- aos voluntários, pela sua generosa e talentosa colaboração;
- aos parceiros, pelo apoio dado;
- aos fornecedores de bens e de serviços, pela qualidade com que colaboram com a instituição;
- à Comunidade em geral, pela generosidade, apoio e colaboração dispensada;



BOAS PRÁTICAS

SAD:

Enquanto resposta social que “presta cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito”

Objetivos SAD:

- a) Concorrer para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias;
- b) Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;
- c) Contribuir para a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais;
- d) Promover estratégias de desenvolvimento da autonomia;
- e) Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes, sendo estes objeto de contratualização;
- f) Facilitar o acesso a serviços da comunidade;
- g) Reforçar as competências e capacidades das famílias e de outros cuidadores”.

16
[Handwritten signatures]



Para a concretização dos referidos objetivos, o SAD deve proporcionar um conjunto diversificado de **cuidados e serviços**, em função das necessidades dos utentes.

O SAD deve reunir condições para prestar, **pelo menos, quatro dos seguintes cuidados e serviços**

- a) Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- b) Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
- c) Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica;
- d) Tratamento da roupa do uso pessoal do utente;
- e) Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade;
- f) Serviço de teleassistência”.

Ainda, poderá assegurar outros serviços, designadamente:

- a) Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos utentes;
- b) Apoio psicossocial;
- c) Confeção de alimentos no domicílio;
- d) Transporte;
- e) Cuidados de imagem;
- f) Realização de pequenas modificações ou reparações no domicílio;
- g) Realização de atividades ocupacionais.



(...)

“Ao que se faz”

Modos de atuação, considerados como inovadores:

- Complementaridade na gestão de recursos quer institucionais como sejam físicos, humanos, materiais, quer familiares, uma vez que estes muitas vezes não existem ou são diminutos, de forma a garantir um serviço de maior qualidade e profissionalismo.
- Criar e/ou desenvolver instrumentos de avaliação no sentido de analisar as condições técnicas e logísticas em que se prestam os cuidados aos utentes nos seus domicílios. Assim, procedendo-se a uma avaliação a este nível é possível mensurar a concretização dos objetivos e denotar se os mesmos se encontram adequados ou não a cada situação específica.
- Reuniões diárias entre a coordenação e as equipas, que garantem o SAD;
- Apoio psicossocial tanto através de visitas domiciliárias e atendimentos de monitorização, como através de atendimentos para “mediação familiar”, sendo estes últimos primordiais para a sensibilização dos familiares e cuidadores dos utentes promovendo, desta forma, uma maior autonomia dos mesmos.
- Criação de momentos e instrumentos de articulação entre a família e os cuidadores (formais e informais), sensibilizando-os, informando-os e apoiando-os nos cuidados a prestar aos utentes.

(...)

SAÚDE

- Planos de prevenção de quedas;
- Apoio em situações de emergência;
- Serviço de recolha de análises clínicas;
- Marcação de consultas médicas e distribuição de medicação em caixas próprias com a monitorização e acompanhamento dos familiares;
- Avaliação de valores de glicemia, tensão arterial, peso, em articulação com equipas médicas;
- Serviço de Fisioterapia ao domicílio;
- Articulação com os serviços de saúde que se estende, também, aos cuidadores, que necessitem de cuidados ao nível psicológico.

19

[Handwritten signature]
vst
d. f. e. g.



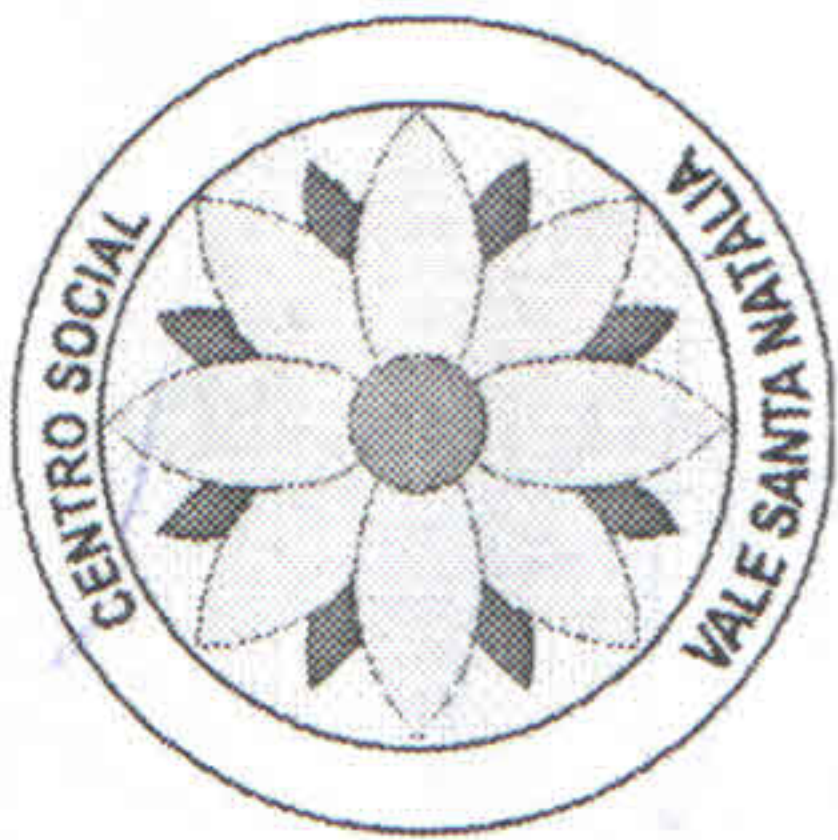
ANIMAÇÃO/CULTURA

- Inclusão nos projetos da instituição, em que os utentes possam aderir e participar;
- Realização de festas/convívios;
- Comemorações de aniversários;
- Sessões de educação musical;
- Passeios, festejos dos santos populares e outros eventos levados a efeito pelas autarquias.

BEM-ESTAR

- Sessões de educação física;
- Serviço de cabeleireiro e manicure;
- Acompanhamento ao exterior (compras, farmácia, consultas, pagamentos);
- Utilização de ajudas técnicas sempre com o objetivo da autonomização dos utentes;
- Acompanhamento ou realização de compras no exterior;
- Garantir, por exemplo, lenha, água e luz (portátil e recarregável) nas habitações dos utentes;
- Levantamento do correio e leitura de correspondência (caso necessário e autorizado).

20
[Handwritten signatures]



ORGANIZAÇÃO e GESTÃO

- Avaliação da satisfação dos utentes através de um questionário elaborado para o efeito;
- Elaboração de um guia de acolhimento para os voluntários;
- Criação de um guia de procedimentos internos, para os ajudantes familiares relativamente sua atuação profissional com os utentes;
- Alargamento do horário de funcionamento do serviço de SAD;
- Coordenação Técnica contactável 24h por dia no sentido de permitir qualquer intervenção, em tempo e em qualquer situação;
- Ficha de registo de ocorrências ao nível social e saúde [intervenientes, histórico, problemas (como surgiu, intervenientes, solução)];
- Pagamento da mensalidade sem se deslocar à instituição.

FAMÍLIA E CUIDADORES

- Realização de ações de informação/sensibilização e formação para cuidadores formais e informais;
- Criação de um gabinete para o cuidador.

Sem prejuízo do cumprimento dos objectivos previstos as instituições manifestaram que a melhoria da qualidade de vida dos utentes e famílias, a prestação de serviços e de cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes, assim como a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, são primordiais.



(...)

Baseado no manual de boas práticas elaborado por: PAS 2018 elaborado por equipa do SAD e direção



A Direcção

Manuel Pereira Teixeira - Presidente

Manuel Pereira Teixeira

M^a de Fátima Alves Pinheiro Granja - Vice-Presidente

Manoel de Fátima Alves Pinheiro Granja

Eugénia Marília Pinheiro Teixeira - Secretária

Eugénio Marília Pinheiro Teixeira

Manuel Agostinho Ferreira Moura - Tesoureiro

Manuel Agostinho Ferreira Moura

João Ribeiro Pereira - Vogal

João Ribeiro Pereira

22
[Signature]
[Signature]
[Signature]