

2021

PAS - PROPOSTA DE PLANO ATIVIDADES



Centro Social Vale Stª Natália

Equipa SAD

APROVADO EM REUNIÃO DE DIREÇÃO DIA 14 SETEMBRO DE 2020 E ASSEMBLEIA GERAL
EM 21 SETEMBRO DE 2020

Handwritten signatures and initials.

A DIREÇÃO PREVÊ PARA O ANO DE 2021

- A revisão do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto para o alargamento da resposta do Serviço de Apoio Domiciliário para a comparticipação de 20 utentes a 100%;
- Dar início da ampliação e adaptação da estrutura física para a nova resposta social (CD);
- Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário;
- Continuação dos projetos “Sénior Ativo” e “A Banda e a Cidade”;
- Dar continuidade e manter as parcerias (Rede Social, RT, União de Freguesias e outras instituições;
- Continuar a parceria no Projeto “Acompanhar & Reparar”;
- Angariar de novos sócios e continuar a atribuição do cartão de associado;
- Reunião mensal com Diretora Técnica/ Assistente Social e colaboradoras;
- Nova solicitação á união de freguesias para colocação da sinalética da nossa IPSS;
- Consignação do IRS referente a 2020;
- Solicitar apoio á Câmara Municipal;
- Comemoração do aniversário da nossa IPSS;
- Voluntariado Jovem;
- Continuação do protocolo com a União de freguesias de Aboim Chapa e Vila Garcia;
- Cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes/ utentes e outras;
- Atividades/ convívios;
- Realização de eventos com vista à angariação de fundos para a concretização dos nossos objetivos bem como recolha de donativos, mecenato e beneméritos;
- Campanhas de Natal, Páscoa e outras festividades;
- Aquisição de um programa de gestão (Informatizar o processo individual do utente/clientes) com vista à desmaterialização;
- Melhoramento e atualização do Site e Facebook da instituição;
- Banco Alimentar e Entrajuda;
- Reuniões com o TOC da IPSS;
- Participação em ações de formação, dado preferência às realizadas online, (internas e externas) para colaboradores, órgãos sociais e comunidade;
- Manter o Plano de Contingência atualizado e respetivas medidas sanitárias enquanto a OMS e a DGS assim o emanar.



SAD – Proposta de Plano de atividades para 2021

Objetivo I:

Apoiar os utentes na satisfação das suas necessidades/ atividades básicas de vida diária, prevenir situações de dependência, promover a autonomia, potenciar o conforto, o bem-estar e a plena integração social da nossa população.

Calendário	Atividades/Serviços	Objetivo: Atingido * (X)	A melhorar (X)
Ao longo do ano	Higiene Pessoal		
	Higiene Pessoal Adicional		
	Higiene Habitacional		
	Alimentação		
	Alimentação Apoiada		
	Tratamento de Roupa		
	Transporte ¹		
	Cuidados Pessoais e de Saúde		
	Serviço de Teleassistência		



Atividades de Animação/ Socialização ²			
Atividades de Estimulação Motora			
Celebração de Aniversários			
Ações de Informação/ Sensibilização			
* É aferido o grau de satisfação dos nossos clientes através da realização de um inquérito de satisfação. ** - Desporto sénior - *** Agenda cultural sénior ^{1 2} . Estes serviços consubstanciam-se no acompanhamento, orientação e qualquer acção sempre que realizada por um colaborador/a do CSVSN.			

Objetivo II:

Avaliar o trabalho desenvolvido, identificar situações passíveis de melhoramentos e introduzir as correções necessárias de forma a promover a melhoria contínua dos serviços prestados no âmbito do Processo dos Serviços de Gestão da Qualidade.

Calendarização		Atividades	Objectivos Atingidos (X)	Não Atingidos (X)
Janeiro	Data a definir	Reunião conjunta com todos colaboradores		
Junho a Setembro	Data a definir	Reunião conjunta com os colaboradores, clientes e família para a definição do PAS*		
Janeiro a Dezembro	Data a definir	Aplicação de um questionário de satisfação aos nossos Clientes		
*PAS - PLANO ATIVIDADE SAD				



CSVSN
***** AGENDA CULTURAL SÉNIOR 2020**
***** COMUNIDADES & TERRITÓRIO**
 (atividades mensais)

Mês	Dia	Horário	Atividade	Local a definir	Ent. Dinamizadora A definir	Avaliação da Atividade – Executada (X)	
						Sim	Não
JANEIRO			Dia de Reis /Jantar Convívio		CSVSN		
FEVEREIRO			Comemoração dia das Amizades / Almoço de Carnaval		CSVSN		
MARÇO			Comemoração da Primavera/ Rally Paper		CSVSN		
ABRIL			Convívio de Páscoa/ Dia Mundial da Saúde		CSVSN/ Entidades Parceiras		
MAIO			Caminhada da Família/ Dia Mundial da Hipertensão Arterial		CSVSN		
JUNHO			Santos Populares Comemoração Aniversário CSVSN		CSVSN		
JULHO			Idade do Ouro/ Comemoração do dia de Amaranite		CSVSN/Família		
AGOSTO			Piquenique		CSVSN		
SETEMBRO			Sessão Fotográfica/ Comemoração do Dia Mundial da doença de Alzheimer		CSVSN		

OUTUBRO	Comemoração do dia Internacional do Idoso	CSVSN e Entidades Parceiras
NOVEMBRO	Comemoração do S. Martinho / Dia Mundial da Diabetes	CSVSN e Entidades Parceiras
DEZEMBRO	Encerramento das Atividades Sénior/ Torneio de Boccia/ Almoço de Natal	CSVSN e Entidades Parceiras
** Atividades desportivas intergeracionais		

Entidade: CENTRO SOCIAL VALE SANTA NATÁLIA

A Banda e a Cidade	Dia (s) da semana preferenciais	Horário (s) preferencial (ais)	Previsão do número de participantes	Atividade a realizar na instituição	
				Elevada	Fraca
O projeto inclui a formação de um coro Sénior, nas IPSS do concelho já previamente identificadas pela Rede Social, com um concerto agendado para os dias do município 8/7/2020 e 8/7/2021.	Professor: Bruno Nunes Sexta (s) - feira (s)	9h.30 – 10h30	15 / 20		
❖ Projeto iniciado a 20 de janeiro de 2020					



Modalidade desportiva	Dia (s) da semana preferenciais	Horário (s) preferencial (ais)	Previsão do número de participantes	Atividade a realizar na instituição	
				Grau de adesão (X)	
				Elevada	Fraca
- Aprendizagem motora - Habilidades motoras - Boccia	Profª Fábio Quartas-feiras	9h.30 – 10h30	15 / 20		
❖ Projeto iniciado em 23 de março de 2017					

Torneios de Boccia	Data	Previsão do número de participantes	Atividade a realizar	
			Grau de adesão (X)	
			Elevada	Fraca
Abril	Data a definir	10 / 14		
Dezembro	Data a definir	10 / 14		



Direção

A sua constituição será de acordo com os estatutos.

Pessoal Técnico		
Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
M ^a de Fátima Mendes Pinheiro	Diretora Técnica/ Ass. Social	Contrato a Termo Resolutivo
Paula Ferraz da Silveira	Diretora Técnica/ Ass. Social	Contrato Efetivo (Baixa Médica)
M ^a Cândida M. Teixeira	Cozinheira	Contrato Efetivo
Caroline S. Ferreira Sardoeira	Ajud. Cozinha 50%	Contrato Efetivo
Natália Maria Pereira Ribeiro	Ajudante Familiar	Contrato a Termo
Ana Paula Moreira Ribeiro	Ajudante Familiar	Contrato a Termo Certo
Caroline S. Ferreira Sardoeira	Aux. Sev. Gerais/ Adm (50%)	Contrato Efetivo

Colaboradores Externos		
Identificação do Prestador De Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Nesperança Carolina Teixeira	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Contínuo
Clínica Médica de Saúde Nova Esperança	Higiene e Medicina no Trabalho	Contínuo
Agência Carlos Guimarães	TOC – Contabilidade	Contínuo
Extinferraz Hélder Ferraz Silva	Sistemas de Segurança – Extintores e Manutenção	Contínuo
PESTINIX	Desinfestação	Contínuo
Speedcorporate	Criação/Manutenção do Site	Contínuo
Nesperança	Elaboração das Ementas	Contínuo

Conclusão e Agradecimento

O Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2021 é ambicioso, contudo acreditamos ser viável. A sua elaboração e objetivos traçados são reflexo do aumento substancial da procura de respostas sociais que visam suprir as necessidades evidentes da população mais envelhecida, porém a sua concretização poderá depender não só de fatores inesperados como também da evolução do surto pandémico que atualmente volta a ganhar força.

Salientamos que os tempos vividos ao longo do ano transato foram muito difíceis, trabalhosos e desafiantes para todos os que fazem parte desta instituição. Todas as dificuldades sentidas foram ultrapassadas com sucesso fruto da adoção de medidas necessárias e do empenho de todos.

É nosso objetivo primordial garantir a continuidade dos nossos serviços com o maior rigor possível, apoiando e protegendo os nossos utentes e famílias.

É nossa intenção concretizar todos os objetivos a que nos propomos trabalhando de forma proactiva com vista a alcançar as respostas apresentadas.

Ressaltamos orgulhosamente o facto de a nossa instituição se ter vindo a afirmar gradualmente como uma referência na prestação dos serviços e ajuda à comunidade.

Um agradecimento especial a todos os que colaboram connosco diariamente e que são parte desta “pequena grande família” que é o CSVSN.

BOAS PRÁTICAS

SAD:

Enquanto resposta social que “presta cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito”

Princípios de atuação:

Tratando-se o SAD de uma resposta social prestada em proximidade, no domicílio do utente e que proporciona um conjunto diversificado de **cuidados e serviços**, em função das necessidades dos utentes, é previsto que cada IPSS desenvolva aquele programa de cuidados e serviços de forma diferenciada, pois terá de ser adequado também ao meio em que tal resposta é desenvolvida, pese embora o respeito pela generalidade dos objetivos e dos princípios de atuação.

(...)

Podem ser consideradas boas práticas as iniciativas que, além de responderem ao estipulado legalmente, pela sua importância e pertinência trazem aos utentes em regime de SAD, às suas famílias e cuidadores um aumento da qualidade de vida dos utentes; tornando-se assim, exemplos de práticas a reproduzir por outras instituições que não as tinham como ações na efetivação do seu apoio em âmbito de SAD.

Neste sentido, a partilha de boas práticas pelas diferentes instituições que desenvolvam esta resposta mostra-se como sendo essencial para a disseminação das mesmas, possibilitando que a instituição deixe de funcionar de forma aut centrada, conhecendo a forma como outras instituições estão a levar a efeito a sua prática, e passando a partilhar o seu trabalho com outras instituições congêneres, o que por si só é, também, uma boa prática. Porque na informação partilhada está o ganho, este guião pretende ser uma mais-valia para todos aqueles que estão direta e/ou indiretamente ligados a esta vertente social: dirigentes, utentes e respetivas famílias, equipas técnicas e cuidadores. Tudo em prol do desenvolvimento de um serviço de qualidade tendo como premissa básica o serviço focalizado no utente.

(...)

Sem prejuízo do cumprimento dos objetivos previstos as instituições manifestaram que a melhoria da qualidade de vida dos utentes e famílias, a prestação de serviços e de cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes, assim como a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, são primordiais.



A Direcção

Manuel Pereira Teixeira - Presidente



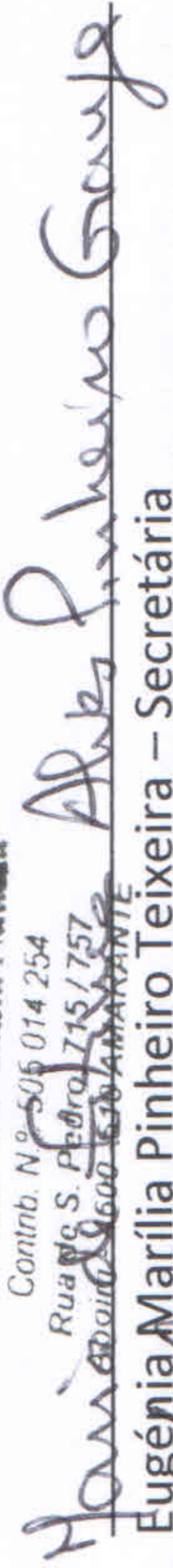
M^a de Fátima Alves Pinheiro Granja - Vice-Presidente



Contrib. N.º 505 014 254

Rua de S. Pedro 715 / 757

4400-100 Leiria



Eugénia Marília Pinheiro Teixeira - Secretária



Manuel Agostinho Ferreira Moura - Tesoureiro



João Ribeiro Pereira - Vogal

