

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO *2021*

CENTRO SOCIAL VALE SANTA NATÁLIA
SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO

Aprovado:

Reunião de Direção a 05/09/2021

Assembleia Geral a 28/09/2021



mf
22/8

Índice

Avaliação do Plano de Atividades 2021	3
Objetivo I:	4
SAD – Proposta de Plano de atividades 2021	2
Objetivo II:	2
Projeto “A Banda e a Cidade” 2020 – 21	4
Projeto “Sénior Ativo”	4
Notas Finais	5

mf
[Handwritten signature]

Avaliação do Plano de Ação 2021

Na sequência da pandemia provocada pelo surto COVID-19, como medida preventiva e por orientações emanadas pela Direção-Geral de Saúde desde o dia 11/03/2020 foram suspensas todas as atividades não prioritárias/ passíveis de eliminação temporária. “A 11 de março de 2020, a COVID-19 foi considerada uma pandemia pela Organização Mundial de Saúde. Em Portugal, as medidas de Saúde Pública têm sido implementadas de acordo com as várias fases de preparação e resposta a situações epidémicas, por forma a diminuir a transmissão do vírus, prestar os cuidados de saúde adequados a todos os doentes e proteger a Saúde Pública.” O Centro Social Vale Santa Natália elaborou um plano de contingência permitindo assim enfrentar, de modo adequado, ultrapassar as consequências da pandemia, em estreita articulação com os utentes, as famílias, os serviços de saúde e outras estruturas pertinentes da comunidade.

Sabendo que todos os organismos têm um papel determinante na prevenção de uma epidemia, pela possibilidade de contágio e rápida propagação da doença entre os seus utentes e profissionais e que o conhecimento das manifestações da doença e das suas formas de transmissão constitui a melhor forma de adotar medidas adequadas à sua prevenção, a elaboração do plano de contingência assumiu particular importância.

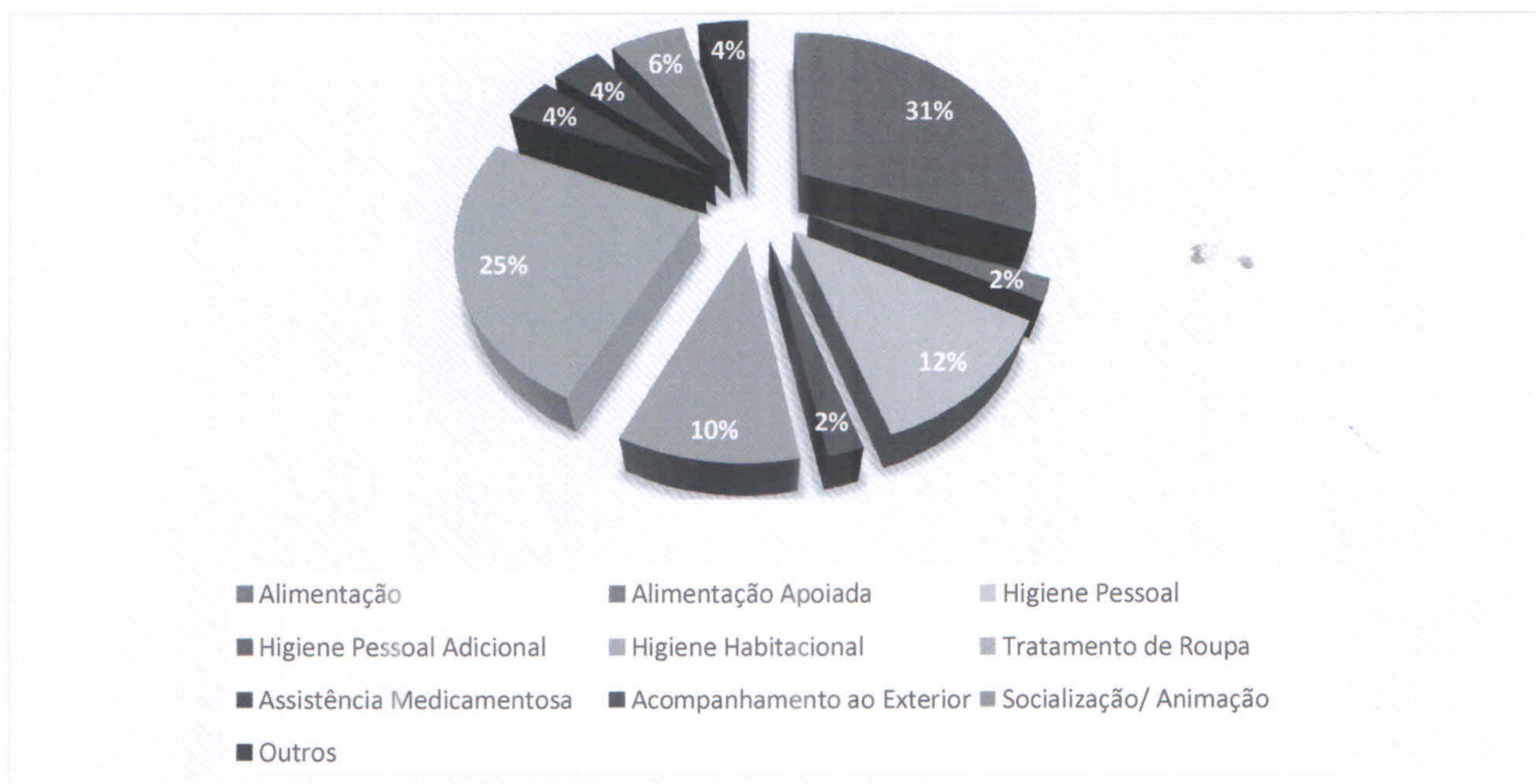
O objetivo do Plano de Contingência passou por manter a atividade, evitando o absentismo dos profissionais, as consequências negativas nos utentes e famílias, bem como as respetivas repercussões nas atividades da instituição. O plano de contingência consiste também num conjunto de medidas e ações a desenvolver oportunamente, de modo articulado, em cada fase da pandemia. A elaboração de um Plano de Contingência é da responsabilidade de cada Instituição e inicia-se com a análise das possíveis consequências no seu funcionamento, em particular nas áreas críticas da atividade, perante diferentes cenários de absentismo e disfunção social.

As medidas necessárias, as suas calendarizações bem como as responsabilidades de cada indivíduo, tem sido ajustadas aos diferentes cenários de evolução pandémica, a fim de assegurar que cada um tenha presente o que deve fazer em situação de crise e consequências das ações desenvolvidas por si e pelos restantes membros do Centro Social Vale Stª Natália. De entre as várias medidas adotadas salientamos a realização de dois tipos de teste COVID19 a todas as colaboradoras do CSVSN, sendo que um primeiro foi disponibilizado pelo Município de Amarante (teste serológico – permite saber se possui os anticorpos para a doença) e o segundo, assegurado pelo Serviço Nacional de Saúde (teste diagnóstico zaragatoa – permite saber se a pessoa está ou não infetada).

Assim sendo, este documento, tem vindo a ser atualizado sempre que surgiram novas orientações ou acontecimentos.

Objetivo I:

Apoiar os utentes na satisfação das suas necessidades/ atividades básicas de vida diária, prevenir situações de dependência, promover a autonomia, potenciar o conforto, o bem-estar e a plena integração social da nossa população.



[Handwritten signature]

Calendário	Atividades/Serviços	Indicadores	Objetivo: Atingido * (X)	A melhorar (X)
Ao longo do ano	Higiene Pessoal e Cuidados de imagem	Nº de Serviços Contratualizados → 2; Total Global Executado → 6; Grau de satisfação → Elevado	X	
			X	
	Higiene Habitacional	Nº de Serviços Contratualizados → 0; Total Global Executado → 6; Grau de satisfação → Elevado;	X	
	Alimentação	Nº de Serviços Contratualizados → 2; Total Global Executado → 17; Grau de satisfação → Elevado;	X	Ajuste das ementas a pedido dos utentes e famílias
	Tratamento de Roupa	Nº de Serviços Contratualizados → 1; Total Global Executado → 15; Grau de satisfação → Elevado;	X	
	Acompanhamento ao Exterior, Aquisição de Bens e Serviços	Nº de Serviços Contratualizados → 0; Total Global Executado → 4; Grau de satisfação → Elevado;	X	
	Cuidados Pessoais e de Saúde	Nº de Serviços Contratualizados → 0; Total Global Executado → 0; Grau de satisfação*;	-	-
	Serviço de Teleassistência	Nº de Serviços Contratualizados → 0; Total Global Executado → 0; Grau de satisfação*;	-	-
	Atividades de Animação/Socialização: Promover ações e atividades desportivas, culturais e recreativas em rede; ➤ Eixo Comunidades & Território – Agenda Cultural Sénior 2021; ○ **Atividades desportivas intergeracionais – Consultar anexo “Agenda Desporto Sénior Ativo”; ○ ***Protejo "A Banda na Cidade" 2020-21; ➤ Rede Capacitar ➤ Atividades de Estimulação Motora ➤ Celebração de Aniversários ➤ Festas ***Agenda Cultural Sénior 2021/Mensal – Consultar anexo “Agenda Cultural Sénior 2021” ➤ Ações de Informação/Sensibilização	Nº Atividades Propostas/ Realizadas → 0; Nº Participantes → 0 Grau de satisfação → 0	Suspensas/canceladas devido à pandemia	

* É aferido o grau de satisfação dos nossos clientes através da realização de um inquérito de satisfação. ** - Desporto sénior - ***Agenda cultural sénior

wf
ice
p

SAD – Proposta de Plano de Ação 2021

Objetivo II:

Avaliar o trabalho desenvolvido, identificar situações passíveis de melhoramentos e introduzir as correções necessárias de forma a promover a melhoria contínua dos serviços prestados no âmbito do Processo dos Serviços de Gestão da Qualidade.

Calendarização		Atividades	Indicadores	OBS
Janeiro	2ª Semana	Reunião conjunta com todos colaboradores	Nº de Participantes → 8	Ações de formação/informação e workshops ao longo do ano.
			Nº de Sugestões/ Retificações sugeridas → 1	
Junho a Setembro	Conforme disponibilidade dos mesmos	Reunião conjunta com os colaboradores, clientes e família para a definição do PAS*.	Nº de Participantes → +-50	Agendamento conforme a disponibilidade, dando preferência ao período de férias. Identificadas algumas imitações por consequência da pandemia.
			Grau de satisfação em relação às atividades planeadas e executadas → Insatisfatório **	
			Nº de propostas apresentadas → 0	Nada foi proposto.
Ao longo ano	Ao longo ano	Aplicação de um questionário de satisfação a utentes/ responsáveis legais.	Nº de Inquéritos realizados → 16	Alteração da data por forma a uma melhor agilização do processo.
			Nº Insatisfações aferidas → 1	Alargamento dos serviços para fins-de-semana. O CSVSN propôs contratualização externa, contudo houve renitência por parte dos mesmos.

*PAS - PLANO ATIVIDADE SAD | ** Devido á pandemia por COVID-19 todas as atividades não prioritárias foram suspensas/canceladas.

Handwritten signature and initials in the top right corner.

CSVSN ***AGENDA CULTURAL SÉNIOR 2020 ***COMUNIDADES & TERRITÓRIO (Atividades Mensais)							
Mês	Dia	Horário	Atividade	Local a definir	Ent. Dinamizadora A definir	Avaliação da Atividade – Executada (X)	
						Sim	Não
JANEIRO	11		Dia de Reis /Jantar Convívio	CSVSN	CSVSN	X - Ementa adequada ao dia + bolo	
FEVEREIRO	15		Comemoração do dia das Amizades	CSVSN	CSVSN		X
MARÇO	20		Almoço de Carnaval	Domicílio	CSVSN	X – Ementa adequada ao dia + miminho para os utentes.	
ABRIL	10		Convívio de Páscoa	Domicílio	CSVSN	X – Ementa adequada ao dia + miminho para os utentes.	
	12		Torneio de BOCCIA de Abril	Pavilhão do Centro Escolar Acácio Lino	CSVSN/Entidades Parceiras		X
MAIO	19		Caminhada da Família/ Dia da Família	CSVSN	CSVSN		X
JUNHO	26		Santos Populares	CSVSN	CSVSN	X - Ementa adequada à época.	
	12		Comemoração Aniversário CSVSN	CSVSN	CSVSN		X
JULHO	08		Idade do Ouro/ Piquenique	Parque Ribeirinho	Município de Amarante		X
AGOSTO	XXX		Rally Paper	U.F Aboim, Chapa, Vila Garcia	CSVSN		X
SETEMBRO	09		Ida ao Cinema	Cinemax - Penafiel	CSVSN		X
OUTUBRO	01		Comemoração do dia Internacional do Idoso	Domicílio	CSVSN	X – Elaborada ementa especial, oferta de um presente.	
NOVEMBRO	12		Comemoração do S. Martinho	Domicílio	CSVSN	X – Ementa adequada ao dia.	
DEZEMBRO	19		Encerramento das Atividades Sénior/ Celebração do Natal	Domicílio	CSVSN	X - Ementa adequada ao dia + prenda de Natal.	
**Atividades desportivas intergeracionais							

wf
900 p

Projeto "A Banda e a Cidade" 2020 – 21

A Banda e a Cidade	Dia (s) da semana preferenciais	Horário (s) preferencial (ais)	Previsão do número de participantes	Atividade a realizar na instituição	
				Grau de adesão (X)	
				Elevada	Fraca
O projeto inclui a formação de um coro Sénior, nas IPSS do concelho já previamente identificadas pela Rede Social, com um concerto agendado para os dias do município 8/7/2020 e 8/7/2021.	Professor: Bruno Nunes Sexta (s) - feira (s)	9h.30 – 10h30	0	Suspensa/cancelada	
❖ Projeto iniciado a 20 de janeiro de 2020					

Concertos	Data	Previsão do número de participantes	Atividade a realizar	
			Grau de adesão (X)	
			Elevada	Fraca
Julho	Cancelado	10/15	-	-

Projeto "Sénior Ativo"

Modalidade desportiva	Dia (s) da semana preferenciais	Horário (s) preferencial (ais)	Previsão do número de participantes	Atividade a realizar na instituição	
				Grau de adesão (X)	
				Elevada	Fraca
-Aprendizagem motora -Habilidades motoras - Boccia	Professor: Fábio Quarta (s) - feira (s)	9h.30 – 10h30	10/15	Suspensa/cancelado	
❖ Projeto iniciado a 23 de março de 2017					

Handwritten signature and initials in blue ink.

Notas Finais

Consideramos o presente Relatório de Avaliação de Atividades um instrumento importante de arquivo onde se encontram registadas todas as atividades realizadas, não realizadas e respetivas apreciações. O registo sintetiza o trabalho executado com esforço, dedicação e empenho de todos os colaboradores, dirigentes e restantes elementos que agregam o Centro Social Vale Santa Natália.

Tal como foi referido no presente documento, grande parte das atividades propostas não foram passíveis de execução devido ao surto pandémico vivido. Segundo orientações emitidas pela OMS e DGS e tendo em conta o Plano Contingência, para a prevenção da infeção por COVID-19, todas as atividades de carácter não prioritário foram suspensas temporariamente/ canceladas.

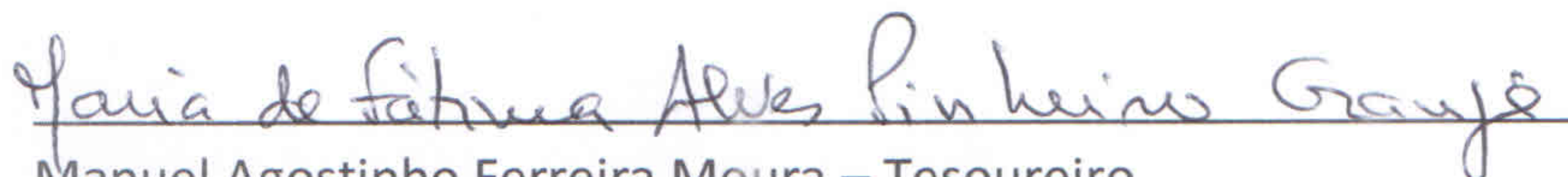
Estamos cientes de que ao longo de 2021 e atendendo às numerosas adversidades sentidas, demos sempre o nosso melhor em prol daquele que é o nosso objetivo primordial, garantir a continuidade dos nossos serviços com o maior rigor possível, apoiando e protegendo os nossos utentes e famílias.

A Direção

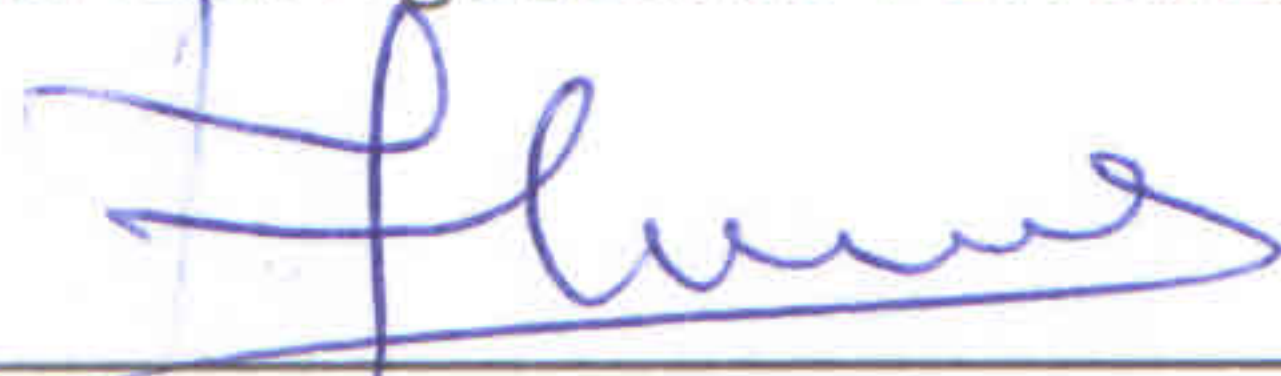
Manuel Pereira Teixeira - Presidente



M^a de Fátima Alves Pinheiro Granja – Vice-Presidente



Manuel Agostinho Ferreira Moura – Tesoureiro



Eugénia Marília Pinheiro Teixeira – Secretária



João Ribeiro Pereira - Vogal

