

ms
Hau
200

IPSS- CENTRO SOCIAL STA NATALIA

Plano de Atividades 2023



Ipss- CSVSN
SERVIÇO DE APOIO
DOMICILIÁRIO

Aprovado:
Reunião de Direção a

17/11/2022

Assembleia Geral a

28/11/2022



Índice

Índice.....	1
MENSAGEM DA DIREÇÃO.....	2
A DIREÇÃO PREVÊ PARA O ANO DE 2023.....	3
SAD – Proposta de Plano de Atividades para 2023.....	4
Serviço Apoio Domiciliário	5
Calendarização Atividades SAD/Direção:.....	6,7
Direção/Recursos Humanos/Colaboradores Externos.....	8
Conclusão e Agradecimento.....	9
Princípios de atuação.....	10
A Direção	11



MENSAGEM DA DIREÇÃO

Depois de dois anos de pandemia, e quando se pensava estar ultrapassada a “situação de dificuldade”, fomos confrontados com agravamento da inflação nos bens alimentares, energia, gás e combustíveis entre outros bens consumíveis e de primeira necessidade”. Produtos essenciais para o bom funcionamento desta IPSS.

Contudo, com esforço e dedicação conseguimos mais uma vez levar a cabo a nossa missão!

No próximo ano 2023 daremos continuidade ao compromisso por nós assumido de continuar a trabalhar para o Centro Social Vale Santa Natália e em prol dos nossos objetivos.

Iremos iniciar as obras que nos permitirão criar uma nova resposta social, a valência de Centro de Dia (CD).

Contamos com os apoios comunitários, nomeadamente do PRR, tendo sido já aprovado uma viatura elétrica (Mobilidade Verde), aumentando a nossa frota automóvel e a capacidade das nossas respostas sociais, Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) e futuramente, o Centro de Dia (CD).

A decisão de aprovação da candidatura PRR, mobilidade verde (viatura elétrica), foi datada dia 26 de janeiro de 2022, com início da candidatura em 16 de setembro de 2021.

Quanto ao Centro de Dia (CD), a candidatura deu início em 9 de dezembro de 2021 e foi aprovada em 8 de julho de 2022.

Entre outras oportunidades bem como iniciativas de financiamento junto do nosso Município, da União de Freguesias Vila Garcia, Aboim e Chapa e empresas que possam contribuir com donativos.

No cumprimento da Proposta de Plano de Ação (PAS) de novembro de 2022 a dezembro de 2023, comprometemo-nos a ajustar, todos os procedimentos internos necessários e a capacitar os órgãos da direção, colaboradores, sócios e todas as entidades parceiras, os nossos clientes/utentes e respetivos familiares.

Estamos conscientes que 2023 não será um ano fácil devido á conjuntura económica anunciada, mas acreditamos ser possível concretizar os objetivos aqui projetados com a colaboração de todos.



A DIREÇÃO PREVÊ PARA O ANO DE 2023

- A revisão do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto para o alargamento da resposta do Serviço de Apoio Domiciliário para a comparticipação de 20 utentes a 100% assim como, protocolar um novo acordo de cooperação para a nova resposta social a criar de Centro de Dia com capacidade para 20 utentes;
- Dar início às obras de adaptação e alargamento da estrutura física existente para a nova resposta social (CD);
- Construção de uma ERPI, Co-housing, Residências autónomas
- Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário;
- Dar continuidade e manter as parcerias (Rede Social, Rede Capacitar, União de Freguesias e outras instituições;
- Continuar a parceria do Projeto “Acompanhar & Reparar” como entidade mediadora local;
- Angariar novos sócios e continuar a atribuição do cartão de associado;
- Reunião mensal com Diretora Técnica/ Assistente Social e colaboradoras;
- Nova solicitação á união de freguesias para colocação da sinalética da nossa IPSS;
- Consignação do IRS referente a 2022;
- Solicitar apoio á Câmara Municipal, Empresas locais e particulares;
- Comemoração do aniversário da nossa IPSS – 18 junho;
- Voluntariado Jovem no âmbito do IPJ – (Divisão de Educação Juventude e Desporto);
- Continuação do protocolo com a União de freguesias de Aboim Chapa e Vila Garcia;
- Realização de atividades/ convívios, eventos com vista à angariação de fundos para a concretização dos nossos objetivos bem como recolha de donativos, mecenato e beneméritos;
- Campanhas de Natal, Páscoa e outras festividades;
- Monitorização do Site e Facebook da instituição;
- Banco Alimentar como entidade beneficiária e colaboração na recolha de bens alimentares
- Entrajuda para o CD;
- Reuniões com o Contabilista certificado (ex TOC) da IPSS;
- Participação em ações de formação, preferencialmente a realizadas online, (internas e externas) para colaboradores, órgãos sociais;

PROPOSTA DE PLANO DE ATIVIDADES PARA 2023

Objetivo I: Serviço de Apoio Domiciliário-SAD:

Apoiar os utentes na satisfação das suas necessidades/ atividades básicas de vida diária, prevenir situações de dependência, promover a autonomia, potenciar o conforto, o bem-estar e a plena integração social da nossa população.

Handwritten signature and date:
 1000

Calendário	Atividades/Serviços	Objetivo: Atingido * (X)	A melhorar (X)
Ao longo do ano	Alimentação		
	Alimentação Apoiada**		
	Higiene Pessoal		
	Higiene Pessoal Adicional		
	Higiene Habitacional		
	Tratamento de Roupas		
	Serviço de Animação/ Socialização		
	Teleassistência		
	Pequenas Reparações Domicílio		
	Apoio Psicossocial**		
	Confeção de Alimentos no Domicílio**		
	Transporte**		
	Cuidados de Imagem**		
	Atividades Ocupacionais		
* É aferido o grau de satisfação dos nossos clientes através da realização de um inquérito de satisfação. ** Estes serviços consubstanciam-se no acompanhamento, orientação e qualquer Ação sempre que realizada por um colaborador/a do CSVSN.			

Objetivo II:

Calendarização das atividades SAD e de Direção para Angariação

CSVSN/SAD

***COMUNIDADES & TERRITÓRIO

(atividades mensais)

Mês	Dia	Horário	Atividade	Local a definir	Ent. Dinamizadora A definir	Avaliação da Atividade – Executada (X)	
						Sim	Não
JANEIRO			Dia de Reis-SAD/Jantar Convívio -CSVSN		SAD/*CSVSN		
FEVEREIRO			Atividade Bem Estar-EPALC SAD		SAD		
MARÇO			Comemoração da Primavera/ RallyPaper/ Almoço Convívio		SAD/*CSVSN		
ABRIL			Convívio de Páscoa - SAD/ Dia Mundial da Saúde		SAD/*CSVSN		
MAIO			Dia Mundial da Hipertensão Arterial – Piquenique -SAD		SAD		
JUNHO			Santos Populares convívio SAD Comemoração Aniversário CSVSN		SAD/*CSVSN		
JULHO			II -Caminhada Solidária do CSVSN -Angariação		*CSVSN		
AGOSTO			Festa convívio Emigrante		SAD*CSVSN		
SETEMBRO			Sessão Fotográfica – SAD		SAD		
OUTUBRO			Comemoração do Dia Internacional do Idoso- SAD		*CSVSN		
NOVEMBRO			Comemoração do S. Martinho SAD/ e Dia Mundial da Diabetes – Jantar Angariação		SAD/*CSVSN		
DEZEMBRO			Almoço de Natal -SAD		SAD		

*CSVSN- Direção ANGARIAÇÃO para fundo de manio

Avaliar o trabalho desenvolvido, identificar situações passíveis de melhoramentos e introduzir as correções necessárias de forma a promover a melhoria contínua dos serviços prestados no âmbito do Processo dos Serviços de Gestão da Qualidade.

Flu
2005

Calendarização	Atividades	Objetivos	
		Atingidos (x)	Não Atingidos (x)
Janeiro a Maio	Data a definir Reunião conjunta com todos colaboradores		
Maio a Setembro	Data a definir Reunião conjunta com os colaboradores, clientes e família para a definição do PAS*		
Janeiro a Dezembro	Data a definir Aplicação de um questionário de satisfação aos nossos Clientes		
*PAS – Plano de Ação SAD			

mf
H
J
2023

Direção

Direção		
Função	Nome	Observações
Presidente	Manuel Pereira Teixeira	Quadriénio de 2020 a 2023 Regime Pro-bono
Vice-presidente	M ^a de Fátima Alves Pinheiro Granja	
Secretário	Manuel Agostinho Ferreira Moura	
Tesoureiro	Eugenia Marília Pinheiro Teixeira	
Vogal	João Ribeiro Pereira	

Recursos Humanos**Quadro de Pessoal Interno**

Pessoal Técnico		
Identificação do Funcionário	Categoria Profissional	Vínculo Contratual
Paula Ferraz da Silveira	Diretora Técnica/ Ass. Social	Contrato Efetivo
M ^a Cândida M. Teixeira	Cozinheira	
Caroline S. Ferreira Sardoeira	Ajud. Cozinha 50%	
Natália Maria Pereira Ribeiro	Ajudante Familiar	
Ana Paula Moreira Ribeiro	Ajudante Familiar	
Caroline S. Ferreira Sardoeira	Aux. Sev. Gerais/ Adm (50%)	

pet
Flavio
100

Colaboradores Externos

Identificação do Prestador De Serviço	Serviço Prestado	Duração do Serviço
Nesperança - Carolina Teixeira	Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar	Contínuo
Clínica Médica de Saúde Nova Esperança	Higiene e Medicina no Trabalho	Contínuo
Agência Carlos Guimarães	Contabilidade	Contínuo
Extinferraz - Hélder Ferraz Silva	Sistemas de Segurança – Extintores e Manutenção	Contínuo
PESTINIX	Desinfestação	Contínuo
Speedcorporate	Manutenção do Site	Contínuo
Nesperança	Elaboração das Ementas	Contínuo
Último Nível	Assistência Técnica	Contínuo



Conclusão e Agradecimento

O Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2023 é ambicioso, contudo acreditamos ser viável. A sua elaboração e objetivos traçados são reflexo do aumento substancial da procura de respostas sociais que visam suprir as necessidades evidentes da população mais envelhecida.

Salientamos que os tempos vividos ao longo do ano transato foram muito difíceis, trabalhosos e desafiantes para todos os que fazem parte desta instituição. Todas as dificuldades sentidas foram ultrapassadas com sucesso, fruto da adoção de medidas necessárias e do empenho de todos.

É nosso objetivo primordial garantir a continuidade dos nossos serviços com o maior rigor possível, apoiando e protegendo os nossos utentes e famílias.

É nossa intenção concretizar todos os objetivos a que nos propomos trabalhando de forma proactiva com vista a alcançar as respostas apresentadas.

Ressaltamos orgulhosamente o facto de a nossa instituição se ter vindo a afirmar gradualmente como uma referência na prestação dos serviços e apoio à comunidade.

Um agradecimento especial a todos os que colaboram connosco diariamente e que são parte desta "pequena grande família" que é o CSVSN.

mt
H
J
100

Princípios de atuação

BOAS PRÁTICAS

SAD: Enquanto resposta social que *"presta cuidados e serviços a famílias e ou pessoas que se encontrem no seu domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica e que não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária, nem disponham de apoio familiar para o efeito"*

Tratando-se o SAD de uma resposta social prestada em proximidade, no domicílio do utente e que proporciona um conjunto diversificado de cuidados e serviços, em função das necessidades dos utentes, é previsto que cada IPSS desenvolva aquele programa de cuidados e serviços de forma diferenciada, pois terá de ser adequado também ao meio em que tal resposta é desenvolvida, pese embora o respeito pela generalidade dos objetivos e dos princípios de atuação.

(...)

Podem ser consideradas boas práticas as iniciativas que, além de responderem ao estipulado legalmente, pela sua importância e pertinência trazem aos utentes em regime de SAD, às suas famílias e cuidadores um aumento da qualidade de vida dos utentes; tornando-se assim, exemplos de práticas a reproduzir por outras instituições que não as tinham como ações na efetivação do seu apoio em âmbito de SAD.

Neste sentido, a partilha de boas práticas pelas diferentes instituições que desenvolvam esta resposta mostra-se como sendo essencial para a disseminação das mesmas, possibilitando que a instituição deixe de funcionar de forma autocentrada, conhecendo a forma como outras instituições estão a levar a efeito a sua prática, e passando a partilhar o seu trabalho com outras instituições congéneres, o que por si só é, também, uma boa prática. Porque na informação partilhada está o ganho, este guião pretende ser uma mais-valia para todos aqueles que estão direta e/ou indiretamente ligados a esta vertente social: dirigentes, utentes e respetivas famílias, equipas técnicas e cuidadores. Tudo em prol do desenvolvimento de um serviço de qualidade tendo como premissa básica o serviço focalizado no utente.

(...)

Sem prejuízo do cumprimento dos objetivos previstos as instituições manifestaram que a melhoria da qualidade de vida dos utentes e famílias, a prestação de serviços e de cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes, assim como a permanência dos utentes no seu meio habitual de vida, são primordiais.



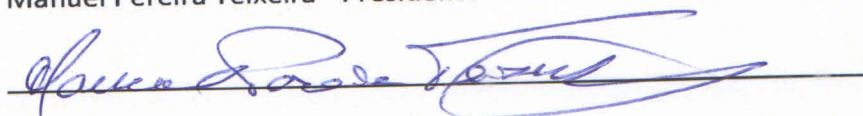
(...)

Direção

Baseado no manual de boas práticas elaborado por: PAS 2021 elaborado por equipa do SAD e

A Direção

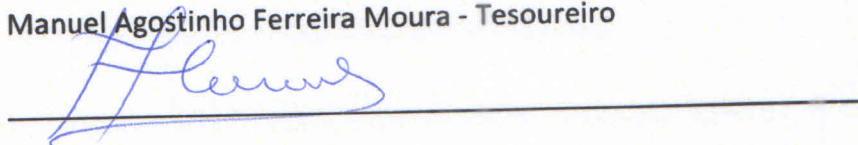
Manuel Pereira Teixeira - Presidente



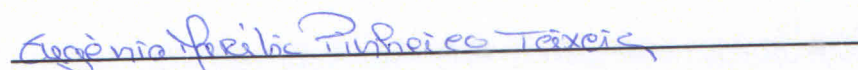
Mª de Fátima Alves Pinheiro Granja – Vice-Presidente



Manuel Agostinho Ferreira Moura - Tesoureiro



Eugénia Marília Pinheiro Teixeira – Secretária



João Ribeiro Pereira - Vogal

